

T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ
TEL : 437 49 20 Fax : 437 52 88

SAYI : B.30.2.ERC.0.70.81.00
KONU: Teklif Mektubu Hakkında

KAYSERİ
27.05.2020

Üniversitemiz Tıp Fakültesi TEKNİK BAKIM ASANSÖR ATÖLYESİ ihtiyacı olan aşağıda cins ve miktarları belirtilen malzemelere ihtiyaç vardır.
Müesseseniz tarafından ilgili malzemelerin temini mümkün ise birim fiyatı üzerinden teklif verilmesini rica ederim.

Selma ÖZLÜ
Hastane Müd. Yrd.

S.no		Miktarı	Birim fiyatı
1	GÖZ AMELİYATHANESİNDE BULUNAN ASANSÖR İÇİN 10 (ON) AYLIK	1 ADET	
2	BAKIM SÖZLEŞMESİ YAPILMASI		
3			
4			
5	TEKNİK ŞARTNAME İKİNCİ SAYFADADIR		
6			
	BİLGİ İÇİN: OSMAN YİĞİT		
	TEL: 0 352 207 66 66 DAHİLİ: 20100		
NOT	TEKLİFLE BİRLİKTE FİRMA SAHİBİ VEYA ORTAKLARINDAN BİRİNİNADLI SİCİL KAYDI VERİLECEKTİR		
	NOT:BU İLAN TARİHİNDEN ÖNCEKİ SON 1 (BİR) YIL İÇERİSİNDE İDAREMİZİN YAPMIŞ OLDUĞU DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARINDA TAAHHÜTLERİNİ LAYIKI İLE YERİNE GETİRMEDİĞİ TUTANAK İLE TESPİT EDİLEN İSTEKLİLERİN TEKLİFLERİ KABUL EDİLMEYECEKTİR		
	NOT: Yukarıda cins ve miktarları yazılı ürünlerin teklifleri değerlendirme sonucu hangi firmada kalır ise sipariş tarihinden itibaren 15 gün içinde hastaneler ayniyat deposuna teslim edilecektir.		
	NUMUNESİ OLMAYAN FİRMALARIN,TEKLİFLERİ DEĞERLENDİRİLMEMEYECİTİR		
A	TEKLİF MEKTUPLARI FİRMA BAŞLIKLİ KAĞITLARINA YAZILACAK.		
B	ZAMANINDA VERİLMİYEN,ACIK ADRES,KAŞE VE İMZA OLMAYAN TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMEZ.		
C	SİLİNTİ VE KAZINTI OLAN TEKLİFLER REDDEDİLİR.		
D	TEKLİF ZARFININ KAPALI OLMASI TEKLİF KONUSU ZARFIN ÜZERİNE YAZILI OLMALI.		
E	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERİN,MARKASI VE AMBALAJ ŞEKLİ YAZILMALI		
F	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERİN,BİRİM FİYATI RAKAM VE YAZI İLE YAZILMALI		
G	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERDEN,TEKLİF MEKTUPU İLE BİRLİKTE NUMUNE GETİRİLECEK.NUMUNESİ GETİRİLEMİYECİK CİHAZLAR İÇİN KATALOG GÖNDERİLECEKTİR.		
H	ÖDEME SİRASININ VE GÜNÜNÜN BELİRLENMESİNDE; DÖNER SERMAYELİ İŞLETMELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİNİN 22. MADDESİ HÜKÜMLERİ UYGULANACAKTIR		
I	FATURA TARİHİNDEN ÖDEMEYE KADAR GEÇEN SÜRE İÇERİSİNDE FİRMALAR VADE FARKI VEYA FAİZ TALEP ETMEYECİKLERDİR		
J	FİRMANIN İŞ UHDESİNDE KALMASI HALİNDE, İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİNİ GEREKTİREN HALLERDE GEREKLİ TEDBİRLER FİRMA TARAFINDAN ALINACAKTIR		
NOT : Teklif mektuplarının en geç 08/06/2020 günü mesai bitimine kadar E.Ü.Döner İşletmesi'ne bırakılmasını rica ederiz.			

20.04.2020

ASANSÖR BAKIM, ONARIM HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama Ve Araştırma Merkezi

GEVHER NESİBE HASTANESİ GÖZ AMELİYATHANESİ'nde bulunan 1 adet asansörün periyodik bakımı ve arıza durumunda onarım hizmeti yapılması işini kapsar.

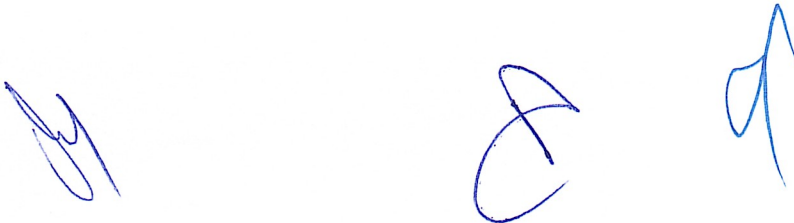
AMAÇ : Bu Yönetmeliğin amacı; insanların, insan ve yüklerin veya sadece yüklerin taşınmasında kullanılan asansörlerin, insan can ve mal güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde kullanımlarını sağlamak ve çevreyi korumak üzere tescili, işletilmesi, bakımı, garanti ve satış sonrası hizmetleri ile hizmet denetimi ve mevcut asansörlerin iyileştirilmesiyle ilgili uyulması gereken kuralları belirlemektir.

KAPSAM : Bu Yönetmelik; 06/04/2019 tarihli ve 30737 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB) kapsamında piyasaya arz edilen asansörleri ve Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB)'nin yürürlüğe girmesinden önce monte edilmiş olan asansörleri kapsar.

DAYANAK: Bu Yönetmelik; 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 388 inci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine, 29/6/2001 tarihli ve 4703 sayılı Ürünle İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanuna ve 10/6/1930 tarihli ve 1705 sayılı Ticarete Tağışın Men'i ve İhracatın Murakabesi ve Korunması Hakkında Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

BAKIM : Asansörün hizmete alınmasından sonra tasarlandığı biçimde, kullanım ömrü boyunca kendisinin ve bileşenlerinin, fonksiyonlarını ve güvenlik gereklerinin devamlılığını sağlamaya yönelik bütün işlemlerdir.

BAKIMIN KAPSAMI : Can ve mal güvenliğinin devamını sağlamak için; asansörün ve tüm aksamalarının bakımı, bakım ve işletme kılavuzlarında yer alan talimatlara göre yapılmalıdır. Asansörün, asansörü oluşturan tüm aksam ve parçaların bakımı asansör monte eden tarafından hazırlanmış olan bakım kılavuzunda yer alan talimatlara ve güncel TS EN 13015: Asansör ve Yürüyen Merdivenlerin Bakımı, Bakım Talimatları İçin Kurallar standardında belirtilen gerekliliklere göre yapılır.



Bu Şartnamede geçen;

Tanımlar ve kısaltmalar

- a) **AB uygunluk beyanı:** Asansör monte edenin piyasaya arz ettiği asansörün Asansör Yönetmeliği (2014/33/AB)'nin temel gereklerine uygunluğunu beyan ettiği belgeyi,
- b) **Asansör:** Belirli seviyelere hizmet veren, esnek olmayan ve yatayla 15 dereceden fazla açı yapan kılavuzlar boyunca hareket eden bir taşıyıcısı olan kaldırma tertibatını veya sabit bir seyir yolu üzerinde esnek olmayan kılavuzlar üzerinde olmasa da hareket eden kaldırma tertibatını,
- c) **Bakanlık:** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- ç) **Bakım:** Asansörün hizmete alınmasından sonra kullanım ömrü boyunca, kendisinin ve bileşenlerinin, fonksiyonlarının ve güvenlik gereklerinin, tasarlandığı veya ilgili mevzuata uygun olarak yenilendiği biçimde devamlılığını sağlamaya yönelik, asansör monte eden veya onun yetkili servisi tarafından periyodik olarak ayda en az bir defa yürütülen işlemleri,
- d) **Bina sorumlusu ,idare:** Asansörün güvenli bir şekilde kullanımını sağlamak amacıyla düzenli olarak bakımını, periyodik kontrolünü ve onarımını yaptırmaktan sorumlu olan, binada/yapıda kat maliklerinin kendi aralarında seçeceği veya dışarıdan yetki vereceği kişiyi veya kat malikini veya maliklerini veya kamu binalarında/yapılarında sorumlu yetkiliyi veya ticari/hizmet amaçlı yapılarda sorumlu yetkiliyi,
- e) **Erişilebilirlik:** Yapıların, binaların ve bilgilendirme hizmetlerinin engelliler tarafından güvenli ve bağımsız olarak ulaşılabilir ve kullanılabilir olmasını,
- f) **Hizmet denetimi:** Asansör monte edene veya onun yetkili servisine veya bina sorumlusuna yönelik Bakanlık tarafından yapılan denetimi,
- g) **Mesleki yeterlilik belgesi:** Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından onaylanmış olan ve bireyin bilgi, beceri ve yetkinliğini ifade eden belgeyi,
- ğ) **Muayene kuruluşu:** Türkiye’de yerleşik özel veya kamu kuruluşlarından, TS EN ISO/IEC 17020 standardına göre Türk Akreditasyon Kurumunca 4/5/2018 tarihli ve 30411 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği kapsamında A tipi muayene kuruluşu olarak akredite edilen kuruluş,
- h) **Periyodik kontrol:** Asansörün güvenli kullanımı ve işletme yönünden uygun çalışıp çalışmadığına dair yaptırılacak olan muayeneyi,
- ı) **Servis teknik sorumlusu:** Yetkili servis faaliyetlerini idari ve teknik olarak yöneten, gerekli dokümanları hazırlayan/hazırlatan ve yetkili servis adına yasal olarak temsil ve imzalamaya yetkili olan kişiyi,
- i) **Teknik bakım personeli:** Yetkili servis bünyesinde asansörlerde bakım, onarım ve servis işini yürütmek üzere görevlendirilen ve ilgili mevzuat kapsamında belgeli olan asansör bakım ve onarımcısını,
- j) **TSE:** Türk Standartları Enstitüsünü,
- k) **TS EN 81-80 standardı:** Asansörler - Yapım ve Montaj için Güvenlik Kuralları: Yolcu ve Yük Asansörleri için Özel Uygulamalar - Bölüm 80: Mevcut Yolcu ve Yük Asansörlerinin Güvenliğini Geliştirme Kurallarını,
- l) **Yetkili servis, Yüklenici, Firma:** Asansörlerde bakım, onarım ve servis hizmetinin yürütülebilmesi için asansör monte edenin kendi adına kurduğu servis istasyonu veya gerekli olduğu durumlarda sorumluluğu kendinde olmak üzere sözleşme ile yetki verdiği gerçek veya tüzel kişiyi,

ifade eder.



YÜKLENİCİNİN SORUMLULUĞU VE PERİYODİK BAKIM DÜZEN

Yüklenici bu şartnamede belirtilen tüm işleri yapmak, diğer tüm aksaklıkları gidermek, asansörlerin kendisinden beklenen tüm fonksiyonları asansör yönetmeliklerine ve diğer tüm standartlara göre yerine getirmesini ve asansörlerin emniyetli çalışmasını temin etmekle yükümlüdür. **Yüklenici** teklifi vermeden bakımı yapılacak olan asansörleri önceden görüp **yer gördü belgesi** alacak olup **yer gördü belgesini** almaya **gelirken** aşağıdaki evrakları teslim edeceklerdir.:

- 1.) Kayseri de Yetkili Servisi Olduğuna Dair TSE-HYB belgesi
- 2.) 2014/33/AB Asansör Direktifi (B-E modülü veya H modülü) CE yetki belgesi
- 3.) ISO 9001:2015 Belgesi
- 4.) EN 13015 + A1:2009
- 5.) İşyerinde Çalışacak Personelin SGK dökümü ve Mesleki Yeterlilik Belgeleri
- 6.) Asansör Yetkili Servis Teknik Sorumlusu Yetkilendirme Belgesi
- 7.) Asansör Mühendis Yetki Belgesi

1. Genel Hükümler ile İlgili Yüklenici Yükümlülükleri;

1.1) Asansörlere sözleşme tarihinden itibaren ayda bir defa bakım hizmeti yapılır. Bakım hafta içerisinde veya -İdarenin inisiyatifi doğrultusunda- hafta sonu cumartesi günleri yapılır, arızaya müdahaleler ise hafta içi, hafta sonu ve resmi tatil günlerinde de devam eder. **Yüklenici** kullanım esnasında temel sağlık, güvenlik ve emniyet gereklerinin devamlılığını teminen bakım yapar. **Yüklenici** teklifini verirken hafta sonu veya hafta içi resmi tatil çalışmaya göre teklif verir, bu sebeple **idareden** ek bir ücret talebinde bulunamaz.

1.2) Asansör monte eden veya onun yetkili servisince her bakımda yapılan işlemler güncel TS EN 13015: Asansör ve Yürüyen Merdivenlerin Bakımı, Bakım Talimatları İçin Kurallar standardındaki gereklilikleri de içerecek şekilde hazırlanmış olan bakım formu ile kayıt altına alınır ve iki nüshası **idareye** teslim edilir, bir nüshası da kendisi tarafından muhafaza edilir ve talep edilmesi durumunda Bakanlığa ve diğer ilgililere sunulur.

1.3) Asansör bakım, onarım ve servis hizmeti sonrasında oluşan atığın bertaraf edilmesi 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa uygun olarak yapılır.

1.4)- Sözleşme süresi içerisinde yedek parça gerektiren bir arıza durumunda idare söz konusu yedek parçayı yüklenici firmadan temin edebileceği gibi diğer firmalardan da temin edebilir. İlgili yedek parçanın yükleniciden temin edilmesi durumunda idarenin onayı alındıktan sonra değiştirilmelidir. İlgili yedek parçanın idare tarafından temin edilmesi durumunda, yedek parçaların sisteme montajı yüklenici (bu şartname kapsamında bakım yapan) firma tarafından yapılır. **Yüklenici** bu işlem için **idareden** ek bir ücret talebinde bulunamaz.



1.5) Arıza ve bakım işleri nitelikli personel tarafından yapılmalıdır. Bakımlara ve arızalara revizyonlara **Asansör Bakım Onarım Ünitesi** personeli nezaretçinin görmüş olduğu eksiklikleri dikkate alınacaktır.

1.6) 6 NİSAN 2019 tarihli 30737 sayılı resmi gazetede yayınlanan asansör işletme ve bakım yönetmeliğinde bulunan madde 13 ün 12. Fıkrasında bulunan; Yetkili servis kendisi tarafından asansöre verilen bakım, onarım ve servis hizmeti ile ilgili olarak mesleki hata ve/veya ihmaller nedeniyle bina sorumlusunun ve diğer üçüncü şahıslar tarafından ileri sürülecek zarar ve ziyan taleplerini karşılamak üzere en az 500.000 TL tutarında mesleki sorumluluk sigortasını yaptırır. Bir sonraki yıl için geçerli sayılacak olan mesleki sorumluluk sigortasının değeri, 213 sayılı Kanun hükümleri uyarınca o yıl tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranı kadar arttırılır.

1.7)İşletme sırasında meydana gelen arızalar, yazılı, sözlü veya telefonla her türlü iletişim yolu ile haber verilmesine **müteakip 1 saat** içerisinde **yüklenicinin** yetkili elemanları tarafından kuruma gelinir ve arıza giderilir. Müdahale 1 saati geçer ise tutanak altına alınır cezai işlem uygulanır.

1.8) Asansörde revizyon gerektiği durumlarda **yüklenici** tarafından **idareye** verilecek revizyon listesi idare tarafından kabul edilinceye kadar asansörün çalışması sakıncalı görüldüğü takdirde güvenlik için asansör işletmeden alınır ve durum **İdare Yetkilisine** ayrıntılı rapor halinde bildirilir. **Başka firma** tarafından yapılan asansör revizyon işlemlerinde ise garanti kapsamı bitene kadar o asansörün bakım ücreti **yüklenici** firmaya ödenmeyecektir. Revizyon yapılacak olan asansörlerde yada kullanılacak olan malzemenin program şifre vb. her türlü belge ve programı vermek zorundadır. 15/8/2004 tarihinden önce monte edilen ve ilgili mevzuata göre ilgili idare tarafından kayıt altına alınan asansörün beyan yükünde ve/veya beyan hızında ve/veya seyir mesafesinde değişiklik yapılması halinde, bu asansörde, güncel TS EN 81-80 standardı gereklilikleri esas alınır.

1.9)**Yüklenici** sözleşme kapsamında yapacağı çalışmalarda Bakım, onarım, arıza giderme ve periyodik kontrol faaliyetleri yürütülürken gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda **idare** ile bakım sözleşmesi imzalayan **yüklenici** tarafından alınır. Bakım ve arıza vb. müdahalelerde yapmakla görevli personelin uğrayabileceği iş kazaları ile bu kişilerin üçüncü kişilere ve asansörlere doğrudan ya da dolaylı olarak verecekleri zararlardan **yüklenici** sorumludur. Buna göre iş **güvenliğini ekipmanlarını yanında bulundurur. İş güvenliği alınmayan yerlerde iş durdurulur iş güvenliği alınana kadar çalışmaya izin verilmez.**

1.10) Arıza, parça, değiştirilmek veya tamir suretiyle giderilecekse ücretini **İdareye** yazılı olarak rapor edildikten ve onay alındıktan sonra, parçanın tamiri yada temini Kayseri içinde temininde 24 saat; Ülke içinde temininde ise 72 saat içinde tüm asansörler güvenli çalışır hale getirilir.

1.11) Yedek parçanın yurt dışından gelmesi halinde yasal prosedürlerin gereklerine göre ve azami 21 (yirmi bir) gün içinde temin edilir ve tüm asansörler güvenli çalışır hale getirilir. 21 günden fazla kapalı kalan asansörün o aya ait bakım ücreti **ödenmeyecektir.**

1.12) Asansörlerin makine motor ve raylarına kullanılacak olan yağ,üstüğü, **idare** tarafından temin edilecektir. Diğer kullanılacak olan gaz yağı ,elektrik süpürgesi vb araç ve gereçler tümüyle **yüklenici** tarafından temin edilir.



1.13) Asansörün bulunduğu binanın bağlı olduğu il- ilçe Belediyelerince her yıl yaptırılması zorunlu olan periyodik kontroller, **İdare** adına (periyodik muayene ücreti **idare** tarafından ödenecektir.)**Yüklenici tarafından yaptırılır. , 06 NİSAN 2019 Tarih ve 30737 sayılı Resmi Gazete 'de ilan edilen 'Asansör Bakım ve İşletme Yönetmenliği ' hükümleri doğrultusunda, yerel Belediye'den yetkili A tipi muayene kuruluşunun yapmış olduğu denetimlere refakat edecek olup, denetimlerde çıkabilecek eksiklerin tamamlanmasında yüklenici 'Asansör Yönetmenliğine' uygun şekilde parça kurum tarafından temini yada bedelini karşılayacak olup her türlü işe ayrıca işçilik talep etmeyecek , zamanında yapılmayan ve standarda uygun olmayan işlerden sorumlu olacaktır.** Periyodik kontrol neticesinde güvensiz olarak tanımlanan ve kırmızı renkli bilgi etiketi iliştilen asansöre; kusurlu, hafif kusurlu veya kusursuz hale getirilinceye kadar bakım hizmeti sunulamaz. Güvensiz olma durumundan, kusurlu duruma geçen ve periyodik kontrol tarihi başlangıç kabul edilerek yüz yirmi gün içerisinde hafif kusurlu veya kusursuz hale getirilmeyen asansöre de söz konusu sürenin sona erdiği zaman itibarıyla bakım hizmeti sunulamaz. **Yüklenici** bu süre zarfında **idareden** aylık bakım ücreti talebinde bulunamaz. (06/04/2019 tarihli ve 30737 sayılı Resmî Gazete madde10)

1.14) Asansörlerde kullanılacak her türlü malzeme ve gereçleri (sürücü keypadi, mod sistemi, ölçü aleti,iş güvenliği uyarı işaretleri kullanılacak olan her türlü tamir takımı) **yüklenici** teminini ücretsiz yapacaktır.

1.15) **Yüklenici** ; herhangi bir mahalde çalışırken, steril ortamı bozmamaya diğer bir imalata zarar ve ziyan vermemek için gerekli her türlü önlemi almak zorundadır. Böylesi bir olayın vukuunda meydana gelen her türlü zarar ve ziyan **yüklenici tarafından karşılanır.**

1.16) **Yüklenici; İdare** tarafından arızaların, sorunların ve isteklerin bildirilebilmesi amacıyla Kayseri 'de 24 saat ulaşılabilen **telefon,e-posta, mobil telefon** bilgileri İdareye yazılı bildirir.

1.17) **İdareye** teknik destek vermek amacıyla servis personellerinin kimliği ve gerekli evraklarının teklifin içinde **İdareye** bildirilir.

1.18) **Yüklenici**; büyük onarımlar ve arızalarda, teknik uygulama sorumlusu ve ekip başı olmak sıfatıyla 1 adet elektrik mühendisi veya elektronik mühendisi yada makine mühendisini bulundurmak zorundadır. Yaptığı bütün işlerde ilgili standarda göre yapacak olup bu standart değişmediği sürece yaptığı işlerden sorumlu olacaktır.

Yüklenici Teknik bakım ve onarım personelinin;

a) Endüstri meslek liselerinin asansör, elektrik, elektrik tesisatçılığı, elektromekanik taşıyıcılar, elektronik, endüstriyel elektronik, endüstriyel otomasyon teknolojileri, endüstriyel otomasyon teknolojisi, elektrik-elektronik teknolojisi, makine veya mekatronik bölümlerinden mezun olmaları veya,

b) Endüstri meslek liselerinin bu fıkranın (a) bendinde belirtilen bölümlerinin herhangi birisinden mezun olmamaları hâlinde 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında asansör bakım ve onarımı konusunda ustalık belgesine sahip olmaları veya,

c) Meslek yüksekokullarının makine, elektrik, elektronik, elektrik-elektronik, mekatronik veya elektromekanik taşıyıcılar bölümlerinden mezun olmaları veya,

ç) Bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen şartları sağlayan kişinin/kişilerin dışında teknik bakım ve onarım personeli olarak istihdam edilen kişinin/kişilerin asansör bakım ve onarımı konusunda mesleki yeterlilik belgesine sahip olması, gerekir.

d) **Yüklenici** teknik personelinin iş kıyafeti tek tip olacaktır. Kıyafetinde tertip ve düzeninden sorumlu olacaktır.



1.19) Asansörlerde ve mahalde bulunması gereken tüm levhalar ve etiketlemeler yüklenici tarafından temini yapıp yerine **ücretsiz** şekilde takılmadır. (MEVCUT STANDARTA UYGUN TÜM UYARI ETİKET VE LEVHALAR KABİN İÇİ ,KABİN DIŞI, KABİN ÜSTÜ ,KUYU, MAKİNA DAİRESİ,KUMANDA PANOSU ETİKETLEMELER ŞEKLİ, MALZEMESİ BOYUTLARI İÇİN İDAREDEN ONAY ALINACAKTIR.

1.20) **Yüklenici** Asansörlerin 'Elektrik İç Tesisler Yönetmeliği' gereği yapılan ölçüm sırasında refakat edip ölçümü kolaylaştırıcı önlemleri alacak olup bu raporda çıkacak olan ve önceden , yapılmış eksikliklerinde ivedi şekilde malzemesi **idare** tarafından temin edilip standartlara uygun ücretsiz şekilde giderilecektir.

1.21) **Yüklenici** yaptığı bütün işlemleri yürürlükte olan standartları baz alacak olup bu standartla ilgili yönetmelik değişmediği sürece yaptığı işin standarda uymayan eksiklikten ile sorumlu olacaktır.

1.22) **Yüklenici**, Asansöre bakım, onarım ve servis hizmeti veren bir başka asansör monte edenin veya onun yetkili servisinin veya bina sorumlusunun, yedek aksam, kart tamiri veya parça ile asansörde her türlü cihaz ve donanım talebini normal piyasa koşullarında sağlamak zorundadır.

1.23) 6 NİSAN 2019 tarihli 30737 sayılı resmi gazetede yayınlanan asansör işletme ve bakım yönetmeliğinde bulunan 10. Maddenin 13 fıkrası; Bina sorumlusu tarafından, bakım sözleşmesi yapılan asansör monte eden veya onun yetkili servisinin dışındaki üçüncü tarafların asansöre müdahalesine izin verilmez. Birinci cümlede belirtilen hüküm periyodik kontrol sonucunda gerçekleştirilecek olan iyileştirme faaliyetleri ile 9 uncu maddenin üçüncü fıkrasının (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen işlemler kapsamında bina sorumlusunca tercih edilen ve sözleşme imzalanan asansör monte edenin veya onun yetkili servisinin çalışmalarını kapsamaz.

MADDE 9 – (3) Bu Yönetmeliğe göre bakım

- a) Asansörün yerinin değiştirilmesini,
- b) Tahrik ünitesi, askı sistemi, taşıyıcı/kabin, durak kapısı ve/veya asansör güvenlik aksamalarının değişimini,
- c) Asansör kumanda sisteminde yapılan değişiklikleri,

1.24) **Yüklenici** herhangi bir sebep ile bakım ve arıza onarımı **durduramaz bekletemez.**

Osman YİĞİT
Elektronik Teknikeri

Dilek VOLKAN
Elk. Elektro. Mühendisi

Mustafa MEMİŞ
Hastane Müdür Yardımcısı