

T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ
TEL : 437 49 20 Fax : 437 52 88

SAYI : B.30.2.ERC.0.70.81.00
KONU: Teklif Mektubu Hakkında

KAYSERİ
03.06.2020

Üniversitemiz Tıp Fakültesi **TEKNİK BAKIM AFET VE ACİL DURUM YÖNETİM BİRİMİ** ihtiyacı olan aşağıda cins ve miktarları belirtilen (**HASTANELER GENELİ YANGIN İHBAR VE ALGILAMA SİSTEMLERİNİN BAKIM VE ONARIMI**) malzeme ihtiyaç vardır.

Müesseseniz tarafından ilgili malzemelerin temini mümkün ise birim fiyatı üzerinden teklif verilmesini rica ederim.

Selma ÖZLÜ
Hastane Müd. Yrd.

S.no	AFET VE ACİL DURUM YÖNETİM BİRİMİ	Miktarı	Birim fiyatı
1	(HASTANELER GENELİ YANGIN İHBAR VE ALGILAMA SİSTEMLERİNİN BAKIM VE ONARIMI) 1 YILLIK	1 Adet	
	TEKNİK ŞARTNAME EK SAYFADADIR.		
	Bilgi İçin : AFET ve ACİL YÖN BİRİMİ (Mehmet ESKİTAŞ)		
	TEL: (0352) 207 66 66 - DAHİLİ : 22423		
	NOT:BU İLAN TARİHİNDEN ÖNCEKİ SON 1 (BİR) YIL İÇERİSİNDE İDAREMİZİN YAPMIŞ OLDUĞU DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARINDA TAAHHÜTLERİNİ LAYIKI İLE YERİNE GETİRMEDİĞİ TUTANAK İLE TESPİT EDİLEN İSTEKLİLERİN TEKLİFLERİ KABUL EDİLMEYECEKTİR		
	NOT: Yukarıda cins ve miktarları yazılı ürünlerin teklifleri değerlendirme sonucu hangi firmada kalır ise sipariş tarihinden itibaren 15 gün içinde hastaneler ayniyat deposuna teslim edilecektir.		
	NUMUNESİ OLMAYAN FİRMALARIN,TEKLİFLERİ DEĞERLENDİRİLMEMEYECTİR		
A	TEKLİF MEKTUPLARI FİRMA BAŞLIKLİ KAĞITLARINA YAZILACAK.		
B	ZAMANINDA VERİLMİYEN,ACIK ADRES,KAŞE VE İMZA OLMAYAN TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMEZ.		
C	SİLİNTİ VE KAZINTI OLAN TEKLİFLER REDDEDİLİR.		
D	TEKLİF ZARFININ KAPALİ OLMASI TEKLİF KONUSU ZARFIN ÜZERİNE YAZILİ OLMALİ.		
E	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERİN,MARKASI VE AMBALAJ ŞEKLİ YAZILMALİ		
F	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERİN,BİRİM FİATİ RAKAM VE YAZI İLE YAZILMALİ		
G	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERDEN,TEKLİF MEKTUPU İLE BİRLİKTE NUMUNE GETİRİLECEK.NUMUNESİ GETİRİLEMEYECEK CİHAZLAR İÇİN KATALOG GÖNDERİLECEKTİR.		
H	ÖDEME SİRASININ VE GÜNÜNÜN BELİRLENMESİNDE; DÖNER SERMAYELİ İŞLETMELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİNİN 22. MADDESİ HÜKÜMLERİ UYGULANACAKTİR		
I	FİRMANIN İŞ UHDESİNDE KALMASI HALİNDE İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ SÖZLEŞMESİ İMZALANACAKTİR		

NOT : Teklif mektuplarının en geç **10/06/2020** günü mesai bitimine kadar E.Ü.Döner İşletmesi'ne bırakılmasını rica ederiz.

ERÜ. SAĞLIKUYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
HASTANELER GENELİYANGIN İHBAR VEALGILAMA SİSTEMLERİNİN
BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİTEKNİKŞARTNAMESİ
(YEDEK PARÇA HARİÇ)

Madde 1. KONU:

Bu şartnameErciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezin Hastaneler genelinde bulunan Yangın Algılama ve İhbar SistemlerininBakım veOnarım Hizmetidir.

Madde 2. İŞİN KAPSAMI:

ERÜ. Sağlık Uygulama Ve Araştırma Merkezinde EK 1 de bulunan, Yangın Algılama ve İhbar Sistemlerinin bakım, kontrol ve arızalarının giderilmesi işlerini kapsar.

ERÜ Sağlık Uygulama Ve Araştırma Merkezinde bulunan Yangın Algılama ve İhbar Sistemlerini Yüklenici tarafından Planlı Bakım-Onarım işlerinin yapılmasını ve Acil müdahale işlerini sağlayarak sistemi her an çalışacak vaziyette hazır bulunması işini kapsar.

Madde 3. TANIMLAR

3.1. İdare: ERÜ Sağlık Uygulama Ve Araştırma Merkezi

3.2. Yüklenici: Bu ihaleye konu olan hizmeti veren gerçek ya da tüzel kişiliği ifade eder.

Madde 4. HİZMET SÜRELERİ

- 4.1. Periyodik Bakım Hizmetleri;** Merkezde bulunan Yangın Algılama ve İhbar Sistemlerinin bakımları sözleşme sürecinde**6 AYLIK PERİYODLA, YILDA 2 DEFA** olmak üzere İdare yetkilisi ile birlikte belirlenecek günlerde yapacaktır.
- 4.2. Onarım:** Arıza durumunda Yükleniciye arızanın yazılı olarak tebliğ edilmesinden itibaren 24 saat içinde müdahale edecektir. Sistemin çalışmasına engel olan bir parça veya sistem değişikliğinde idarenin onayı alınacaktır.
- 4.3. Acil Durumlarda Müdahale:** Yangın veya olağan dışı bir sebeple sistemlerin hasar görmesi halinde yüklenici geç 8 saat içinde müdahale eder.
- 4.4. Parça tedariki;** Sistemlerde bakım ve onarım esnasında değiştirilmesi gereken donanımlar için ihale dosyası ile birlikte verilen Yedek Parça Fiyat listesi dikkate alınarak (idare aynı evsftaki parçayı farklı firmalardan fiyat alarak temin edebilir) İdare onayı ve temini sonrası **en geç 24 saati** çerisinde değiştirecektir.
- 4.5. Eğitim:** Yüklenici idarenin belirleyeceği personel/personellere bir defaya mahsus olmak üzere yangın panellerine müdahale eğitimi verecek eğitimi tutanağı katılımcılarının imzası olacak şekilde tutularak ilk faturasına ekleyecektir.

- 5.2. Güvenlik nedeni ile işçiler giriş ve çıkışlarda İdarenin belirlediği kurallara uyacak olup ayrıca **Enfeksiyon Kontrol Önlemlerine** riayet edecektir.
- 5.3. Yüklenici verdiği tüm hizmetler sırasında, personelinin çalışma düzeni esnasında verebileceği hasarları kendi tazmin eder.
- 5.4. Değiştirilecek tüm malzemelerde **FM, UL, TS-EN, NFPA en az biri onaylı** malzemeler kullanılacaktır.
- 5.5. Yüklenicinin çalışmalarını yapabilmesi için ilgili bölümlerde çalışabilmesi için gerekli destek idarece verilir.
- 5.6. Yüklenici ihtiyaç halinde binaya ait hava, su ve elektrik vb. imkanlardan yararlanabilir.
- 5.7. Yüklenici'Yangın Algılama ve İhbar Sistem'' bakım, test ve kontrollerini TS-EN 14520-1 (Türk Standartları Enstitüsü) standartları, TS-54-14 Algılama sistemleri standartları, TÜYAK (Türkiye Yangından Korunma ve Eğitim Vakfı) normları, NFPA (National Fire Protection Association – Amerikan Yangın Korunma Vakfı) normları, cihaz üreticilerinin teknik dokümanlarındaki tavsiyeler göz önünde bulundurularak işleri yapacaktır.

Madde 6. HABERLEŞME VE KOORDİNASYON RAPOR DÜZENİ

- 6.1. Yeterli eğitim ve tecrübeye haiz yeterli sayıda teknisyen Yüklenici tarafından belirlenecek olup, bu personelin iletişim bilgileri İdareye verilecek ve İdare sürekli bu kişi/kişiler ile temas kuracaktır.
- 6.2. Verilen hizmetler sonrası **bir hafta içinde DEVREYE ALMA, TEST, PERİYODİK BAKIM, SERVİS VE TESLİM TUTANAĞI** 2 kopya olarak düzenlenir. TUTANAK'ta Firma yetkilisi ,nezaret eden personel ve kontrol mühendisinin ıslak imzaları olacaktır. 1 kopyası İdareye teslim edilir. **Tutanak her bir bağımsız bölüm bazında tutulacaktır.**
- 6.3. Sistemlerin bakımlarında günlük trafiği engelleyecek bir durum olması halinde **mesai saatleri dışında** da çalışma yapılmasını talep edebilir.
- 6.4. Bakıma katılacak olan personel ile ilgili dokümanlar bakımdan önce ilgili birime teslim edilir ve onayları alındıktan sonra servis verilir.
- 6.5. Yüklenici İdare yetkilisinin kontrol ve düzenlemelerine göre hareket eder, yalnız başına hareket edemez.



Madde 7. İŞ-İŞYERİ, ÇALIŞAN GÜVENLİĞİ VE SAĞLIK TEDBİRLERİ

- 7.1. Yüklenici ile sözleşme sonrası 15 iş günü içinde (sözleşme yapılmadan bakım çalışması yapılamaz) İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SÖZLEŞMESİ YAPILACAKTIR.
- 7.2. Yüklenici, yangın riskleri ve alınacak önlemler hakkında İdare yönetimi ile işbirliği halinde hareket etmekle sorumludur.
- 7.3. İdare gerek yapılan işi ve gerekse Yüklenicinin istihdam ettiği personeli İş Kanunu ve diğer Kanunların yüklediği mükellefiyetler açısından her zaman kontrol edilebilir.
- 7.4. Yüklenici çalıştırdığı personelin İdarenin işyerinde uygulanan çalışma usul ve esaslarına uymasını sağlamakla yükümlüdür.
- 7.5. Yüklenicinin çalıştıracığı işçiler 18 yaşından büyük ve işgücünü kaybetmemiş olacaktır.
- 7.6. Yüklenici hiçbir ihtar ve ikaza gerek kalmadan gerekli emniyet tedbirlerini zamanında alma ve kazalardan korunma yöntemlerini çalıştıracığı işçilerin tamamına öğretmekle yükümlüdür. Bu itibarla hizmetin ifasında, gerek ihmal, dikkatsizlik ve tedbirsizlikten ve gerekse ehliyetsiz işçiler çalıştırmaktan vukuu bulabilecek ve oluşacak kazalarla ilgili olarak İş Kazaları Formu ve olay bildirim formu tutmaktan ve tutulan formu İSG Birimi ne bildirmekten sorumludur.

Madde 8. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUĞU İLE İLGİLİ HUSUSLAR

- 8.1. Yüklenici işlerin yürütülmesinde eğitim görmüş personeli çalıştıracaktır.
- 8.2. İdarenin yayımlayacağı ve zaman içinde takdirine bağlı olarak tadil edebileceği yangın talimatına, güvenlik talimatına, afet vb talimatlarına harfiyen riayet edecektir.
- 8.3. Yüklenici, hizmet personelinin gerek işbu sözleşme ile kendilerine yüklenen görevlerini ifa ederken gerekse görevleri dışında ihmal ve itaatsizlik gerekse tedbirsizlik nedeniyle kurumun mallarına ve / veya çalışanlarına (işçiler, idari personel, teknik personel de dahil olmak üzere) veya görevlerini ifa ederken üçüncü kişilere verecekleri her türlü maddi, manevi ve cismani zarardan ve bunların telafisi için yapılacak masraflardan sorumludur. Bu hususta üçüncü şahıslar veya diğer resmi merciler İdareciyi muhatap alarak idare aleyhine hukuki işlem başlattığı takdirde yargılama giderleri, vekalet ücreti ve ihtilafın sulh yolu ile çözülmesi de dahil ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere idarenin bu hususta uğrayacağı her türlü masraf Yüklenici tarafından ödenecektir.
- 8.4. İdarece tespit edilen zarar ve hasarın Yükleniciye bildirilmesinden itibaren; beklemeye tahammülü olmayan durumlarda derhal, diğer durumlarda ise 24 iş saati içinde zarar ve hasar giderilecektir. Zarar ve hasarın belirtilen süre içerisinde giderilmemesi durumunda; İdare zarar ve hasarı giderecek, giderilen zarar ve hasar tutarının istihkakından kesilecektir. Hak edişin üzerinde oluşacak zarar, ziyan ve çalıntı durumları halinde kurumun Yükleniciden bedelini talep etme hakkı saklıdır.

- 8.5. Çevre Kanunu aykırı davranışlar sebebiyle; Çevre Bakanlığı ve bu kurumların bağlı kuruluşları ile konuyla ilişkili diğer kamu kurumları tarafından İdareye uygulanacak parasal cezalar Yüklenici tarafından ödenecektir.
- 8.6. Yüklenici, yüklendiği hizmeti yerine getirebilmesi için gerekli insan gücü, malzeme, araç-gereçleri daimi olarak bulundurmakla yükümlüdür
- 8.7. Yüklenici çalıştırdığı personelin İdare'nin işyerinde uygulanan çalışma usul ve esaslarına uymasını sağlamakla yükümlüdür.
- 8.8. Teknik Servis elemanları görev yaptığı süre içerisinde, işe uygun iş elbisesi giymek, çalışma ortamının durumunu tespit etmek, gerekli güvenlik malzemelerini uygun yerlerde bulundurmak, uygun aydınlatma koşullarını sağlamak, rahat bir çalışma ortamı sağlamak çalışma yerinde bulunanları sözlü olarak uyarmak gibi hususlarda sorumluluk sahibi olacaktır. Görevli Teknik Servis elemanı, İşçi sağlığı ve iş güvenliğine ilişkin önlemleri almak zorundadır.
- 8.9. Yüklenici hiçbir uyarıya gerek kalmaksızın gerekli bütün emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma usul ve çarelerini elemanlarına öğretmekle yükümlüdür.
- 8.10. Arızaların giderilmesi sırasında gerekli emniyet tedbirlerinin alınmasından ve tedbirsizlik sebebiyle meydana gelebilecek kazalardan Yüklenici sorumlu olacaktır.
- 8.11. Yüklenici firmamın İhale konusu ile alakalı 3 HYB maddesinin en az 2 sine sahip olması gerekmektedir.

-TS 12540 (09.01.2017) (YETKİLİ SERVİSLER – GÜVENLİK SİSTEMLERİNDE KULLANILAN CİHAZLAR–KURALLAR STANDARDINA UYGUN HİZMET VEREN)

-TS 13345 (09.12.2016) (YETKİLİ SERVİSLER –YANGIN SÖNDÜRME SİSTEMLERİ VE DONANIMLARI – KURALLAR STANDARDINA UYGUN HİZMET VEREN)

-TS 12849 (13.11.2014) (YETKİLİ SERVİSLER – ALARIM CİHAZLARI İÇİN KURALLAR STANDARDINA UYGUN HİZMET VEREN)

Madde 9.GENEL ŞARTLAR

- 9.1. Yapılan program çerçevesinde Yangın Algılama Sistemlerin tamamı çalışır vaziyete getirilecek ve periyodik bakım programı uygulanmaya başlayacaktır.
- 9.2. Arızanın giderilmesi için değiştirilmesi gereken yedek parça ve malzemeler, İdare teknik personellerinin tutacağı teknik rapor doğrultusunda değiştirilecek, malzemenin temini **madde 4.4** belirtilmiştir.
- 9.3. Yüklenici arızalara zamanında müdahale ederek giderecektir. Arızalara geç müdahale edilmesi veya bakım eksikliği sebebiyle meydana gelecek zararlardan Yüklenici sorumlu olacaktır.
- 9.4. Bakım onarımı yapılacak tüm donanım ve sistemlerin rutin zamanlarda yapılması gereken periyodik ölçümleri yapılacaktır. Bu işlemler İdarenin kontrolünde ilgili diğer birimlerle ilişkili olarak sürdürülecektir.





- 9.5. Bakım onarım ile ilgili öncelikle tamir yoluna gidilecektir. Söz konusu parçalar tamir edilemiyorsa, tamir edilememe nedenleri İdareye bildirilecektir. Tamir edilemeyen eski parçalar İdareye teslim edilecektir.
- 9.6. Yapılan bakım ve onarımda giderilen her arıza; sebebi, gideriliş şekli belirtilerek İdareye rapor edilecektir.
- 9.7. Bakım yapılacak zamanların belirlenmesinde donanım ve makineleri kullanan İdare teknik personelleri ile iş birliği yapılacak, bakımlar sırasında hizmetin aksamamasına dikkat edilecektir. Bu amaçla, İŞ PLANI hazırlanarak ilgili birimler, bakım dönemleri ve süreleri belirlenmiş olacaktır. İş planı bakım öncesinde ilgili birimlere EBYs üzerinden bildirilecektir.
- 9.8. **Yüklenici, donanım ve panellerin üzerine yapıştırılmak üzere bir periyodik bakım etiketi hazırlayacak, bu etikette bakım periyodu, bakım tarihi, bakımı yapan ve kontrol eden personele ait bilgiler yazılı olacaktır.**
- 9.9. Yüklenici, elinde bulunan varsa kullanım kitaplarını, elektronik elektromekanik devre şemalarını, servis kitaplarını ve ölçümleme prosedürlerini bulundurarak dokümantasyon oluşturacaktır.
- 9.10. Arızalanan ünitelerin, tesisatları arızalanma sebepleri araştırılacak ve mümkün olan gerekli tedbirler alınarak arızalanma olasılığı azaltılacaktır.
- 9.11. Arıza giderme işleri İdare hizmetlerini aksatmayacak şekilde tamamlanacaktır.
- 9.12. Donanım ve sistemlerin, bulundukları ortam tamir ve bakım sırasında temiz tutulacaktır. Kullanıcıların yapabilecekleri ve sistemin durmasına sebep olacak hatalı işlemler tespit edilecek ve İdareye bildirilecektir. Ayrıca kullanıcıların sistemi aksamadan idame ettirebilmeleri için yapmaları gereken işlemler belirlenecek, kullanıcılara bildirilecek ve denetlenecektir.
- 9.13. **Yangın İhbar ve Algılama Sistemi İle İlgili Yapılacak Olan Faaliyetlerde** Ulusal kurallarda yer almayan konuların teyidi ve uygulamalarda karşılaşılabilecek sorunların izalesi yönünden EN yeterli değilse NFPA-72 kuralları kullanılacaktır.

Madde 10. GARANTİ ŞARTLARI:

- 10.1. İş süresi içerisinde Yüklenici tarafından giderilen arıza ve sökme – takma işlemleri **en az 6 ay** süreyle garantili olacaktır. Garanti süresi dolmamış onarım ve sökme - takma işlemlerinde sorun çıkması halinde, iş bitiminden sonra dahi sorunun giderilmesi Yüklenici' ye aittir.
- 10.2. Bakım onarım esnasında Yüklenicinin hatasından kaynaklanan arızaların mali gideri Yükleniciye aittir.
- 10.3. Yüklenici tarafından değiştirilecek tüm malzemeler imalat ve işçilik hatalarına karşı malzeme tesliminden itibaren **2(iki) yıl süre Yüklenici garantisinde** olacaktır.





Madde 11.DİĞER HÜKÜMLER

- 11.1. Yüklenici, işbu sözleşme uyarınca yerine getirilecek hizmetler dolayısı ile edindiği ya da vakıf olduğu Erciyes Üniversitesi'ne ait her türlü bilgi ve belgelerin gizli olduğunu kabul eder ve bilgi ve belgelerin Yüklenicinin ya da personelinin bilgisi dahilinde yada bilgisi dışında kusuru olsun olmasın üçüncü kişilere açıklanmasından yada ulaşmasından dolayı hukuki olarak Erciyes Üniversitesi'ne karşı sorumludur.
- 11.2. Yüklenici; tüm arıza/bakım/onarım sonrası hazırlayacağı raporları İdareye sunmak, gerektiği durumlarda ayrıntılı bilgi vermekle yükümlüdür.
- 11.3. Yüklenici; küçük ya da büyük her arıza hakkında, İdarenin o işle görevli teknik personeline bilgi vermek, arızanın nedeni ve ne şekilde giderileceği bilgilerini paylaşarak makamın onayını takiben sorunun giderilmesinden sorumludur.
- 11.4. Yüklenici; sökülen yıpranmış ya da arızalı tüm parçaları mutlaka İdareye iade etmek durumundadır.
- 11.5. Yüklenici; tüm çalışma durumlarında, öncelikli olarak gerekli güvenlik önlemleri ve tedbirlerini alarak işletmenin aksamamasını hedefleyecektir.
- 11.6. Yüklenici; yapılacak tüm çalışmalar sırasında ilgili teçhizatın garanti kapsamı dışına çıkmaması için üretici/distribütör firma ile doğrudan bağlantı halinde olacak, gerektiğinde bu amaca yönelik olarak giderleri kendisine ait olmak kaydıyla üretici/distribütör firmanın gerekli periyodik kontrolleri yapmasını sağlayacaktır.
- 11.7. Hastaneler Genel **adres değişikliği, adres hataları olan yerlerin yeniden adreslemesi işi YÜKLENİCİ tarafından yapılacaktır.**
- 11.8. Teklif verecek firmalara ihale öncesi hastaneler genel gezdirilerek yer gördü belgesi verilecektir

Handwritten signature in green ink.

Handwritten signature in green ink.

Handwritten signature in green ink.

YANGIN İHBAR VE ALGILAMA SİSTEMLERİ BAKIM PLANI

***Kontrol ve Test:** Çalışma sırasında tesislere ilişkin teknik parametrelerin kontrolü veya muhtemel arızalara karşı test edilmeleridir.

a-Panel tuş kilidi kontrol edilecek

b-LCD ekran kontrol edilecek

c-Panelde bulunan arıza, ikaz ve durum ledleri kontrol edilecek

d-Tuş takımı kontrol edilecek ,

yukarıdaki işlemler yapıldıktan sonra;

1.1 Kontrol paneline bağlı bilgisayar üzerinden, arıza gösteren loplara arızası giderilecektir.(detektör, buton, siren, kablo kısa devre kontrolü)

1.2 Sistemde kullanılan kablo ile ilgili arızalar (kablo güzergâhında yapılan tadilat veya benzeri çalışmalardan dolayı kablonun kopması-deforme olması haricinde) firma tarafından giderilecektir.

1.3 Sistemde kullanılan bütün akülerin ölçümü yapılacak, akülerin şarj voltajları ölçülüp kontrol edilecek, değiştirilmesi gereken aküler varsa, bakım sonrasında hazırlanacak raporda bu belirtilecektir.

1.4 Paneller arası haberleşme kontrol edilecektir.

1.5 Her detektörün temizliği ve bakımı yapılacaktır

1.6 Detektörlerin testleri, EN – Vds – LPCB onaylı veya UL listeli spreysistemli özel test cihazları ile yapılacaktır. Kesinlikle sigara veya herhangi bir şey yakarak test yapılmayacaktır.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

**SAĞLIK ARAŞTIRMA ve UYGULAMA MERKEZ YANGIN ALGILAMA SİSTEMİ ENVANTERİ
GEVHER NESİBE HASTANESİ ALGILAMA CİHAZLARI DETAYLARI**

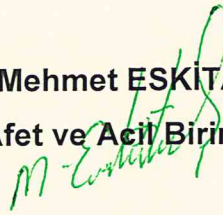
12. KAT	
FİZİK TEDAVİ	GST YANGIN ALARM SİSTEMİ
ÇOCUK CERRAHİ SERVİSİ	YOK
11.KAT	
GÖĞÜS HASTALIKLARI SERVİSİ	GST YANGIN ALARM SİSTEMİ
GÖĞÜS HASTALIKLARI YOĞUN BAKIM	GST YANGIN ALARM SİSTEMİ
ÜROLOJİ SERVİS	YOK
10. KAT	
ENFEKSİYON HASTALIKLARI SERVİSİ	GST YANGIN ALARM SİSTEMİ
ÖZEL SERVİS	KORIDORLARDA DUMAN DEDEKTRÖRÜ VAR
9. KAT	
ENDOKRONOLOJİ VE METABOLİZMA SERVİS	GST YANGIN ALARM SİSTEMİ
GASTROENTEROLOJİ SERVİSİ	YOK
8. KAT	
PSİKİYATRİ SERVİSİ	FİNDERYANGIN ALARM SİSTEMİ 8000 MODELİ
GÖĞÜS CERRAHİ YOĞUN BAKIM	YOK
7. KAT	
NÖROLOJİ SERVİSİ	FİNDERYANGIN ALARM SİSTEMİ 8000 MODELİ
BEYİN CERRAHİ SERVİSİ	YOK
6. KAT	
GENEL CERRAHİ SERVİSİ	FİNDERYANGIN ALARM SİSTEMİ 8000 MODELİ
GENEL CERRAHİ SERVİSİ A	YOK
5. KAT	
PERNATOLOJİ SERVİSİ	FİNDERYANGIN ALARM SİSTEMİ 8000 MODELİ
JİNEKOLOJİ SERVİSİ	YOK
4. KAT	
K.B.B SERVİSİ	GST YANGIN ALARM SİSTEMİ
GÖZ DERMATOLOJİ SERVİSİ	YOK
3. KAT	
ORTAPEDİ SERVİSİ C	FİNDERYANGIN ALARM SİSTEMİ 8000 MODELİ
ORTAPEDİ SERVİSİ B	YOK
2. KAT	
BİLGİ İŞLEM	PARADOKS YANGIN ALGILAMA SİSTEMİ
İNSAN KAYNAKLARI	YOK
GENETİK	YOK
1. KAT	
AMELİYATHANELER	MAVİGARD YANGIN ALARM SİSTEMİ
A-B-C BLOK POLİKLİNİKLER	PİLLİ DEDEKTÖRLER MEVCUT,PANEL YOK

ZEMİN KAT	
A-B-C BLOK POLİKLİNİKLER	PİLLİ DEDEKTÖRLER MEVCUT, PANEL YOK
F KORIDORU YANIK ÜNİTESİ	ANALOG ADRESLİ YANGIN ALARM SİSTEMİ
BODRUM KAT	
BODRUM KAT	YOK
YILMAZ MEHMET ÖZTAŞKIN KALP HASTANESİ	FR YANGIN ALGILAMA SİSTEMİ ANALOG 2400
SEMİHA -ASIM KİBAR ORGAN NAKLİ VE DİYALİZ HASTANESİ	MAVİGARD YANGIN ALARM SİSTEMİ
GÜLSER VE DR MUSTAFA GÜNDOĞDU MERKEZ LAB.	GST YANGIN ALARM SİSTEMİ
MEHMET KEMAL DEDEMAN HEMATOLOJİ-ONKOLOJİ HAS.	MAVİGARD YANGIN ALARM SİSTEMİ
ŞAHİNUR DEDEMAN KEMİK İLİĞİ NAKLİ VE KÖK HÜCRE TEDAVİ MERKEZ	ESSER HANOYWELL YANGIN ALARM SİSTEMİ
MUSTAFA ERASLAN ÇOCUK HASTANESİ	MAVİGARD YANGIN ALARM SİSTEMİ
FEVZİ MERCAN ÇOCUK HASTANESİ	MAVİGARD YANGIN ALARM SİSTEMİ
S BLOK PERSONEL YEMEKHANESİ	MAVİGARD YANGIN ALARM SİSTEMİ
ÖZKAYA ONKOLOJİ GÜNDÜZ TEDAVİ MERKEZİ	MAVİGARD YANGIN ALARM SİSTEMİ
SPOR HEKİMLİĞİ	MAVİGARD YANGIN ALARM SİSTEMİ
FİZYOLOJİ A.D	MAVİGARD YANGIN ALARM SİSTEMİ
GALERİ	ANALOG ADRESLİ YANGIN ALARM SİSTEMİ
PARAZİTOLOJİ	MAVİGARD YANGIN ALARM SİSTEMİ
NACİYE MERCAN ANNE EVİ	MAVİGARD YANGIN ALARM SİSTEMİ

Hüseyin DEMİR
Elktr. Teknikeri



Mehmet ESKİTAŞ
Afet ve Acil Birim



Mustafa MEMİŞ
Hastane Müd.Yrd



Dilek VOLKAN
Elk. Ve Elktr. Mühendisi

