

T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ
TEL : 437 49 20 Fax : 437 52 88

KAYSERİ
17.06.2020

SAYI : B.30.2.ERC.0.70.81.00
KONU: Teklif Mektubu Hakkında

Üniversitemiz Tıp Fakültesi GENEL SARF DEPO ihtiyacı olan aşağıda cins ve miktarları belirtilen malzemelere ihtiyaç vardır.
Müesseseniz tarafından ilgili malzemelerin temini mümkün ise birim fiyatı üzerinden teklif verilmesini rica ederim.

Selma ÖZLÜ
Hastane Müd. Yrd.

S.no		Miktarı	Birim fiyatı
1	MAVİ SUNUM DOSYASI (20 SAYFALIK)	100 ADET	
2	SIYAH SUNUM DOSYASI (40 SAYFALIK)	100 ADET	
3	PLASTİK POŞET DOSYA (ŞEFFAF DOSYA)	20 000 ADET	
4	MEKANİZMALI KLASÖR MAVİ-GENİŞ	600 ADET	
5	MEKANİZMALI KLASÖR MAVİ – DAR	100 ADET	
6	TÜKENMEZ KALEM MAVİ	5000 ADET	
	TEKNİK ŞARTNAMESLER İKİNCİ SAYFADADIR		
NOT	TEKLİFLE BİRLİKTE FİRMA SAHİBİ VEYA ORTAKLARINDAN BİRİNİNADLI SİCİL KAYDI VERİLECEKTİR		
	NOT:BU İLAN TARİHİNDEN ÖNCEKİ SON 1 (BİR) YIL İÇERİSİNDE İDAREMİZİN YAPMIŞ OLDUĞU DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARINDA TAAHHÜTLERİNİ LAYIKI İLE YERİNE GETİRMEDİĞİ TUTANAK İLE TESPİT EDİLEN İSTEKLİLERİN TEKLİFLERİ KABUL EDİLMEMEYECİTİR		
	NOT: Yukarıda cins ve miktarları yazılı ürünlerin teklifleri değerlendirme sonucu hangi firmada kalır ise sipariş tarihinden itibaren 15 gün içinde hastaneler ayniyat deposuna teslim edilecektir.		
	NUMUNESİ OLMAYAN FİRMALARIN,TEKLİFLERİ DEĞERLENDİRİLMEMEYECİTİR		
A	TEKLİF MEKTUPLARI FİRMA BAŞLIKLİ KAĞITLARINA YAZILACAK.		
B	ZAMANINDA VERİLMİYEN,ACIK ADRES,KAŞE VE İMZA OLMAYAN TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMEZ.		
C	SİLİNTİ VE KAZINTI OLAN TEKLİFLER REDDEDİLİR.		
D	TEKLİF ZARFININ KAPALI OLMASI TEKLİF KONUSU ZARFIN ÜZERİNE YAZILI OLMALI.		
E	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERİN,MARKASI VE AMBALAJ ŞEKLİ YAZILMALI		
F	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERİN,BİRİM FİYATI RAKAM VE YAZI İLE YAZILMALI		
G	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERDEN,TEKLİF MEKTUPU İLE BİRLİKTE NUMUNE GETİRİLECEK.NUMUNESİ GETİRİLEMİYECİK CİHAZLAR İÇİN KATALOG GÖNDERİLECEKTİR.		
H	ÖDEME SİRASININ VE GÜNÜNÜN BELİRLENMESİNDE; DÖNER SERMAYELİ İŞLETMELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİNİN 22. MADDESİ HÜKÜMLERİ UYGULANACAKTIR		
I	FATURA TARİHİNDEN ÖDEMEEYE KADAR GEÇEN SÜRE İÇERİSİNDE FİRMALAR VADE FARKI VEYA FAİZ TALEP ETMEYECİKLERDİR		
J	FİRMANIN İŞ UHDESİNDE KALMASI HALİNDE, İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİNİ GEREKTİREN HALLERDE GEREKLİ TEDBİRLER FİRMA TARAFINDAN ALINACAKTIR		

NOT : Teklif mektuplarının en geç 25/06/2020 günü mesai bitimine kadar E.Ü.Döner İşletmesi'ne bırakılmasını rica ederiz.

******MEKANİZMALI KLASÖR:**

- * Plastik kaplamalı klasörlük kartondan üretilmiş olmalı ve kaliteli olmalıdır
- * Kollu mekanizmalı ve radolu (kilit sistemli) olmalı ,kapaklar metal çıtalı olmalıdır.
- * Cepli değiştirilebilir etiketli olmalıdır.
- * Geniş-Plastik-A4 boy olmalıdır.
- *28-29 X 32 X 7 cm boyutunda olmalıdır.(GENİŞ KLASÖR İÇİN)
- *28-29 X 32 X 4 cm boyutunda olmalıdır.(DAR KLASÖR İÇİN)
- *Mavi renkli olacaktır.
- *GENİŞ KLASÖR:600 ADET
- *DAR KLASÖR :100 ADET
- *Numune üzerinden değerlendirilecektir.

******PLASTİK POŞET DOSYA:**

- *Şeffaf ,yumuşak malzemeden imal edilmiş ve standartlara uygun olmalıdır.
- *A4 ebadında olmalıdır.
- *100'lük paketler halinde olmalıdır.
- *Poşet dosyalar sağlam ve yırtılmaya karşı dayanıklı olmalıdır.
- *Klasöre takılabilmelidir
- *Numune üzerinden değerlendirilecektir

******TÜKENMEZ KALEM:**

- * Mürekkep kalıcı olacak
- *Mürekkebi bitince atılan tipte olacak
- *Kapaklı olacak
- *Mavi renkli ve 0,8 veya 1 mm
- *Dış plastiği kırılğan olmayan malzemeden olmalı ve uç kısmı kullanım sırasında kolay kırılmamalıdır.
- * Ambalajlar 50-60 adetlik karton kutularda olacak
- * Numune üzerinde değeriendirilecek.