

T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ
TEL : (0.352) 437 49 20 – Fax : (0.352) 437 52 88

KAYSERİ
10.03.2022

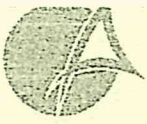
SAYI : B.30.2.ERC.0.70.81.00
KONU: Teklif Mektubu Hakkında

Üniversitemiz Tıp Fakültesi KANKA HASTANESİ ihtiyacı olan aşağıda cins ve miktarları belirtilen malzemelere ihtiyaç vardır.
Müesseseniz tarafından ilgili malzemelerin temini mümkün ise birim fiyatı üzerinden teklif verilmesini rica ederim.

Selma ÖZLÜ
Hastane Müd. Yrd.

S.no	ELEKTRONİK MALZEME ALIM	Miktarı	Birim fiyatı
1	TABLET ALIMI		
	TEKNİK ŞARTNAME EK SAYFADA		
	BİLGİ İÇİN : BEGÜM HANIM		
	TEL Cep : (0542) 771 84 20		
	ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI (ORAN) DESTEKLİ PROJE KAPSAMINDA MALZEME ALIMI		
	NOT: Yukarıda cins ve miktarları yazılı ürünlerin teklifleri değerlendirme sonucu hangi firmada kalır ise sipariş tarihinden itibaren 15 gün içinde hastaneler ayniyat deposuna teslim edilecektir.		
	NUMUNESİ OLMAYAN FİRMALARIN,TEKLİFLERİ DEĞERLENDİRİLMEMEYECİTİR		
A	TEKLİF MEKTUPLARI FİRMA BAŞLIKLİ KAĞITLARINA YAZILACAK.		
B	ZAMANINDA VERİLMİYEN,ACIK ADRES,KAŞE VE İMZA OLMAYAN TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMEZ.		
C	SİLİNTİ VE KAZINTI OLAN TEKLİFLER REDDEDİLİR.		
D	TEKLİF ZARFININ KAPALI OLMASI TEKLİF KONUSU ZARFIN ÜZERİNE YAZILI OLMALI.		
E	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERİN,MARKASI VE AMBALAJ ŞEKLİ YAZILMALI		
F	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERİN,BİRİM FİATİ RAKAM VE YAZI İLE YAZILMALI		
G	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERDEN,TEKLİF MEKTUPU İLE BİRLİKTE NUMUNE GETİRİLECEK.NUMUNESİ GETİRİLEMEYECİ CİHAZLAR İÇİN KATALOG GÖNDERİLECEKTİR.		
H	ÖDEME SİRASININ VE GÜNÜNÜN BELİRLENMESİNDE; DÖNER SERMAYELİ İŞLETMELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİNİN 22. MADDESİ HÜKÜMLERİ UYGULANACAKTIR		
I	FATURA TARİHİNDEN ÖDEMEEYE KADAR GEÇEN SÜRE İÇERİSİNDE FİRMALAR VADE FARKI VEYA FAİZ TALEP ETMEYECİLERDİR		
J	FİRMANIN İŞ UHDESİNDE KALMASI HALİNDE, İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİNİ GEREKTİREN HALLERDE GEREKLİ TEDBİRLER FİRMA TARAFINDAN ALINACAKTIR		

NOT : Teklif mektuplarının en geç 14/03/2022 günü mesai bitimine kadar E.Ü.Döner İşletmesi'ne bırakılmasını rica ederiz.



T.C. ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

TEKNİK ŞARTNAME (Hizmet Alımları için)

Başvuru Sahibi Adı:

Teknik Şartname Konusu:

İş Tanımı'nda, proje yürütücüsü, teklif vermek isteyenler için proje ile ilgili temel bilgileri ve yapılmasını istediği hizmete dair bilgileri aşağıdaki başlıklara uygun olarak verir.

1. İŞİN KAPSAMI

1.1. Genel

1.2. Detaylı faaliyetler listesi

(Bu bölümde sözleşme hedeflerinin hayata geçirilmesi için bu sözleşme kapsamında yaptırılacak işler açık ve ayrıntılı bir şekilde belirtilecektir.)

1.3 Hizmet sağlayıcıdan beklenen sonuçlar *(Bu bölümde bu sözleşme kapsamında yer alan işlerin beklenen sonuçları ile ulaşılacak hedefler yazılacaktır.)*

2. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

2.1. Hizmetin sağlanacağı yer:

(Hizmetlerin verileceği yeri (şehir/ilçe/köy...) belirtin)

2.2. Başlama tarihi ve uygulama süresi

Öngörülen başlama tarihi <.....> olup uygulama süresi bu tarihten itibaren <.....> ay olacaktır.

3. GEREKLİLİKLER

3.1. Personel

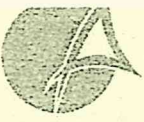
(Sözleşmenin icra edilmesinde önemli role sahip tüm uzmanlar kilit uzmanlardır. İstenen Kilit uzmanların profillerini (eğitim durumu, becerileri, deneyim, vs) belirtin.)

3.2. Hizmet sağlayıcı tarafından temin edilecek ekipman ve olanaklar. Bu sözleşme kapsamında mal alımı yapılmayacaktır.

(Teklif verenden sözleşme şartlarını yerine getirirken ihtiyaç duyacağı bilgisayar, eğitim malzemesi ya da gerekli görebileceğiniz diğer ekipmanı sağlamasını isteyip istemediğinizi belirtiniz.)

3.3. Özel gereksinimler ve şartlar

Varsa özel şartlar bu bölümde eklenecektir.



T.C. ORTA ANADOLU KALKINMA
AJANSI

TEKNİK ŞARTNAME

Başvuru Sahibi Adı: Kansere Karşı Birlikte Derneği
Teknik Şartname Konusu: Tablet alım işi

1. Genel Tanım

5 adet tablet ve

2. Tedarik Edilecek Mallar, Teknik Özellikleri ve Miktarı

KAYS Bütçe Kalem No	Malın Adı	Teknik Özellikler	Miktar
5.9	Tablet	12.9 inç, Dahili Hafıza 128GB, RAM 8 GB Wi-Fi 6 (802.11ax) IOS işletim sistemi olan 5 mikrofonlu M1 İŞLEMCİ İşlemci Çekirdek Sayısı 8	5
5.9	Ara dönüştürücü kablo	IOS Cihazlar ile diğer işletim sistemleri arası bağlantı kurmak için kablo	2

3. Alet, aksesuar ve gerekli diğer kalemler
4. Garanti Koşulları
3. Montaj ve Bakım-Onarım Hizmetleri
4. Gerekli Yedek Parçalar
5. Kullanım Kılavuzu
6. Diğer Hususlar