

T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ
TEL : (0.352) 437 49 20 - Fax : (0.352) 437 52 88

KAYSERİ
10/11/2022

SAYI : B.30.2.ERC.0.70.81.00
KONU: Teklif Mektubu Hakkında

Üniversitemiz Tıp Fakültesi **TEKNİK BAKIM ONARIM** ihtiyacı olan aşağıd acins ve miktarı belirtilen BAKIM ONARIM ihtiyacı vardır.
Müesseseniz tarafından ilgili malzemelerin temini mümkün ise birim fiyatı üzerinden teklif verilmesini rica ederim.

Selma ÖZLÜ
Hastane Müd. Yrd.

S.no	MALZEMENİN CİNSİ	Miktarı	Birim fiyatı
1	YEMEK DAĞITIM (G) ASANSÖRÜNÜN 3 AYLIK PERİYODİK BAKIM - ARIZA ONARIM HİZMETİ İŞİ	3 AYLIK	
	TEKNİK ŞARTNAME EK SAYFADA		
	Bilgi İçin : TEKNİK BAKIM ONARIM ÜNİTESİ (Osman YİĞİT)		
	Tel : (0352) 207 66 66 – Dahili : 20085 - 20100		
NOT	TEKLİFLE BİRLİKTE FİRMA SAHİBİ VEYA ORTAKLARINDAN BİRİNİNADLI SİCİL KAYDI VERİLECEKTİR		
	NOT:BU İLAN TARİHİNDEN ÖNCEKİ SON 1 (BİR) YIL İÇERİSİNDE İDAREMİZİN YAPMIŞ OLDUĞU DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARINDA TAAHHÜTLERİNİ LAYIKI İLE YERİNE GETİRMEDİĞİ TUTANAK İLE TESPİT EDİLEN İSTEKLİLERİN TEKLİFLERİ KABUL EDİLMEYECEKTİR		
	NOT: Yukarıda cins ve miktarları yazılı ürünlerin teklifleri değerlendirme sonucu hangi firmada kalır ise sipariş tarihinden itibaren 15 gün içinde hastaneler ayniyat deposuna teslim edilecektir.		
A	TEKLİF MEKTUPLARI FİRMA BAŞLIKLİ KAĞITLARINA YAZILACAK.		
B	ZAMANINDA VERİLMİYEN,ACIK ADRES,KAŞE VE İMZA OLMAYAN TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMEZ.		
C	SİLİNTİ VE KAZINTI OLAN TEKLİFLER REDDEDİLİR.		
D	TEKLİF ZARFININ KAPALI OLMASI TEKLİF KONUSU ZARFIN ÜZERİNE YAZILI OLMALI.		
E	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERİN,BİRİM FİYATI RAKAM VEYA YAZI İLE YAZILMALI		
F	ÖDEME SİRASININ VE GÜNÜNÜN BELİRLENMESİNDE; DÖNER SERMAYELİ İŞLETMELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİNİN 22. MADDESİ HÜKÜMLERİ UYGULANACAKTIR		
G	FATURA TARİHİNDEN ÖDEMeye KADAR GEÇEN SÜRE İÇERİSİNDE FİRMALAR VADE FARKI VEYA FAİZ TALEP ETMEYECEKLERDİR		
H	FİRMANIN İŞ UHDESİNDE KALMASI HALİNDE, İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİNİ GEREKTİREN HALLERDE GEREKLİ TEDBİRLER FİRMA TARAFINDAN ALINACAKTIR		

NOT : Teklif mektuplarının en geç **25/11/2022** günü mesai bitimine kadar E.Ü.Döner İşletmesi'ne bırakılmasını rica ederiz.



03.11.2022

ASANSÖR BAKIM, ONARIM HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1. KONU VE KAPSAM

Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama Ve Araştırma Merkezi GEVHER NESİBE HASTANESİ

Bir adet insan asansörün Yemek Dağıtım (G) periyodik bakımı ve arıza durumunda onarım hizmeti yapılması işini kapsar.

periyodik bakımı ve arıza durumunda onarım hizmeti yapılması işini kapsar.

AMAÇ : Bu bakımın amacı; insanların ve/veya yüklerin taşınmasında kullanılan asansörlerin hizmete alındıktan sonra çevrenin, insanların ve canlıların sağlık ve güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde kullanımlarını sağlamak üzere; işletilmesi, bakımı ve yıllık kontrolleri için uyulması gereken kuralları belirlemektir.

KAPSAM : Bu bakım, 31/1/2007 tarihli ve 26420 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör Yönetmeliği (95/16/AT) kapsamında monte edilmiş asansörleri ve aynı Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce monte edilmiş ve halen faal olan asansörleri kapsar.

DAYANAK : Bu Yönetmelik; 3/6/2011 tarihli ve 635 sayılı Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununa, 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununa, 23/6/1965 tarihli ve 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa ve 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

BAKIM : Asansörün hizmete alınmasından sonra tasarlandığı biçimde, kullanım ömrü boyunca kendisinin ve bileşenlerinin, fonksiyonlarını ve güvenlik gereklerinin devamlılığını sağlamaya yönelik bütün işlemlerdir. . (24/06/2015 tarihli remi gazetede yayımlanan Asansör İşletme Periyodik Kontrol Yönetmeliği Gereğince)

BAKIMIN KAPSAMI : Can ve mal güvenliğinin devamını sağlamak için; asansörün ve tüm aksamlarının bakımı, bakım ve işletme kılavuzlarında yer alan talimatlara göre yapılmalıdır.

11

11

1.1. Periyodik Bakım Düzeni;

Periyodik bakım düzeninde yapılan kontrollerde ayarlanması gereken, tamir edilmesi gereken ve/veya eksik olan unsurlardan tamamlanması gereken her türlü şeyi yüklenici firma kurumdan herhangi bir ek ücret istemeden İdarenin onayı ile yapar

. Asansörlerde hangi amaçla olursa olsun çalışılırken, kapıya “Bakım vardır. Asansör çalışıyor” ibaresi yazılı bir uyarı levhası ya da yazısını koyar.

YÜKLENİCİNİN SORUMLULUĞU VE PERİYODİK BAKIM DÜZENİ

1. Genel Hükümler ile İlgili Yüklenici Yükümlülükleri;

1.1) Asansörlere sözleşme tarihinden itibaren ayda bir defa bakım hizmeti yapılır. Bakım hafta içerisinde veya -İdarenin talebi doğrultusunda- hafta sonu Cumartesi günleri yapılır, arızaya müdahaleler ise hafta içi, hafta sonu ve resmi tatil günlerinde de devam eder. Yüklenici kullanım esnasında temel sağlık, güvenlik ve emniyet gereklerinin devamlılığını teminen bakım yapar. Yüklenici teklifini verirken hafta sonu veya hafta içi çalışmaya göre teklif verir, bu sebeple idareden ek bir ücret talebinde bulunamaz.

1.2) Periyodik olarak T.S.E. standartlarına göre tesisin bakımı yapılır. (TSE13015) bu standarta göre bakım formu hazırlacaktır.

1.3) Emniyet kontrollerinin ve ayar işlerinin yapılarak, tesisin işlemesi ve emniyeti bakımından önemli olan aksamın temizlenmesi sağlanır.

1.4) Tesisin işlemesi için kullanılacak ve/veya kullanılması muhtemel tüm yedek parçaların bakım yılına ait liste fiyatları, fiyat teklifi ile birlikte idareye verilir ve sözleşme süresince geçerli olur. Sözleşme süresi içerisinde yedek parça gerektiren bir arıza durumunda idare söz konusu yedek parçayı yüklenici firmadan temin edebileceği gibi diğer firmalardan da temin edebilir. İlgili yedek parçanın yüklenici firmadan temin edilmesi durumunda idarenin onayı alındıktan sonra değiştirilmelidir. İlgili yedek parçanın diğer firmalardan temin edilmesi durumunda, yedek parçaların sisteme montajı yüklenici (bu şartname kapsamında bakım yapan) firma tarafından yapılır. Yüklenici bu işlem için idareden ek bir ücret talebinde bulunamaz. Garanti kapsamında olan parçaların alınması, değiştirilmesi vs. tüm hizmetler yüklenici firma tarafından ücretsiz yapılır.

1.6) Bakımlara ve arızalara Asansör Bakım Onarım Ünitesi personeli nezaret edecektir. Görmüş olduğu eksiklikleri dikkate alınacaktır.

1.7) İşletme sırasında meydana gelen arızalar, yazılı, sözlü veya telefonla her türlü iletişim yolu ile haber verilmesine müteakip 1 saat içerisinde yüklenicinin yetkili elemanları tarafından Kuruma gelinir ve arıza giderilir.



1.8) Asansörde revizyon gerektiği durumlarda yüklenici tarafından idareye verilecek revizyon listesi idare tarafından kabul edilinceye kadar asansörün çalışması sakıncalı görüldüğü takdirde güvenlik için asansör işletmeden alınır ve durum İdare Yetkilisine ayrıntılı rapor halinde bildirilir. Başka firma tarafından yapılan asansör revizyon işlemlerinde ise garanti kapsamı bitene kadar o asansörün bakım ücreti ödenmeyebilir.

1.9)Yüklenici firma sözleşme kapsamında yapacağı çalışmalarda 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanununa ve bu Kanuna bağlı olarak çıkarılmış ve çıkarılacak olan tüm tüzük, yönetmelik ve genelgelere uygun olarak yapma konusunda tamamen sorumludur.

1.10) Arıza, parça değiştirilmek suretiyle giderilecekse İdareye yazılı olarak rapor edildikten ve onay alındıktan sonra, parçanın Kayseri içinde temininde 3 saat; Ülke içinde temininde ise 48 saat içinde tüm asansörler güvenli çalışır hale getirilir. Asansörlerde herhangi bir mod ve şifreleme sistemi konulmayacak var ise bunları normal sisteme ücretsiz çözümlemesini yapacaktır. Bakımcı firma bir önceki periyodik muayenede giderdiği eksiklikten sorumludur bu eksiklikleri tekrarlarsa **ücretsiz yapacaktır.**

1.11) Yedek parçanın yurt dışından gelmesi halinde yasal prosedürlerin gereklerine göre ve azami 1 (Bir) ay içinde temin edilir ve tüm asansörler güvenli çalışır hale getirilir. 30 günden fazla kapalı kalan asansörün o aya ait bakım ücreti **ödenmeyecektir.**

1.12) Asansörlerin muntazam bir şekilde rutin periyodik bakımları yapılır, yüklenici emniyet için gerekli gördüğü her türlü ayarı yapar, tüm sistemlerin toz ve pisliklerden temizlenmesini sağlar, yağlama işlemini uygun yağlar kullanmak suretiyle yapar. Asansörlerin **kuyuları her ay temizlenmelidir.** Asansörlerin makine motor ve raylarına kullanılacak olan yağ,üstüptü, hastane tarafından temin edilecektir.

1.13) Asansörün bulunduğu binanın bağlı olduğu il- ilçe Belediyelerince her yıl yaptırılması zorunlu olan periyodik kontroller, İdare adına **Yüklenici tarafından yaptırılır.25 Haziran 2015 Tarih ve 29396 sayılı Resmi Gazete 'de ilan edilen 'Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği ' hükümleri doğrultusunda, yerel Belediye'den yetkili A tipi muayene kuruluşunun yapmış olduğu denetimlere refakat edecek olup, denetimlerde çıkabilecek tüm eksiklerin tamamlanmasında, idarenin eksik malzemenin teminine müteakip yüklenici firma ücretsiz şekilde işçilik hizmeti verecektir.**

1.14) Her asansör için ayrı ayrı "Asansör Bakım Formu" (TSE13015) düzenler, hangi işlerin yapıldığını bu Forma işler, bakımı yapan sorumlu kişi ve İdarenin belirlediği kişinin imzalamalarına müteakip her ayın sonunda İdare tarafından belirlenen asansör sorumlusuna teslim eder.

1.15) Yüklenici tarafından hazırlanan "Arıza Bakım Fişleri" ve "Periyodik Bakım Fişleri" (TSE13015) taraflarca imza altına alınır.

1.16) Mevcut asansör kuyularındaki, makine motor, asansör kabin kasaları ve eşiklerindeki, asansör sistemi ve tesisatındaki yapılan, yapılması gereken ve yapılacak tüm bakım ve onarım aşamalarında ihtiyaç duyulacak tadilat, onarım, rütüş, vs. işler firmaca yapılır.

1.17) Firma; herhangi bir mahalde çalışırken, diğer bir imalata zarar ve ziyan vermemek için gerekli her türlü önlemi almak zorundadır. Böylesi bir olayın vukuunda meydana gelen her türlü zarar ve ziyan **firma tarafından karşılanır.**



1.18) Yüklenici; İdare tarafından arızaların, sorunların ve isteklerin bildirilebilmesi amacıyla Kayseri 'de 24 saat ulaşılabilen telefon,e-posta, mobil telefon bilgileri İdareye bildirir.

1.19) Yüklenici firmanın TSE yeterlilik belgesi ve 95/16 AT Asansör Direktifi Ek XIII (II Modülü) veya Modül B Belgesi (CE Yetki Belgesi), ISO 9001 belgesi olmalıdır.. Yüklenici, bu sertifikayı sözleşmenin imzalanmasına müteakip 10 gün içinde İdareye teslim eder.

1.20) Yüklenici; büyük onarımlar ve arızalarda, teknik uygulama sorumlusu ve ekip başı olmak sıfatıyla 1 adet elektrik mühendisi veya elektronik mühendisi yada makine mühendisini bulundurmak zorundadır. Buna dair SGK belgelerini sözleşme ile birlikte idareye teslim eder.

1.21) Bakım yapmakla görevli personelin uğrayabileceği iş kazaları ile bu kişilerin üçüncü kişilere ve asansörlere doğrudan ya da dolaylı olarak verecekleri zararlardan yüklenici sorumludur.

1.22) Asansörlerde etiketlemeler, levhalar ücretsiz konulacaktır..(tüm uyarı levhaları)

Osman YİĞİT
Elektronik Teknikeri



Dilek VOLKAN
Elk.Elektronik Mühendisi

