

T.C.  
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ  
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ  
TEL : 437 49 20 Fax : 437 52 88

KAYSERİ  
21/11/2018

SAYI : B.30.2.ERC.0.70.81.00  
KONU: Teklif Mektubu Hakkında

Üniversitemiz Tıp Fakültesi Hastanesi ( GÜVENLİK BİRİMİ ) bölümünün ihtiyacı olan aşağıda cins ve miktarları belirtilen malzeme ihtiyaç vardır.

Müesseseniz tarafından ilgili malzemelerin temini mümkün ise birim fiyatı üzerinden teklif verilmesini rica ederim.

Baki MURATOĞLU  
Döner Ser. İşletme Müd. Yrd.

| S.no | GÜVENLİK BİRİMİ                                                                                                                                                                                                                  | Miktarı | Birim fiyatı |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| 1    | BERE – ATKI - ELDİVEN                                                                                                                                                                                                            | 75 ADET |              |
| 2    | YELEK (AMBULANS – GÜVENLİK)                                                                                                                                                                                                      | 10 ADET |              |
| 3    | ERKEKLER İÇİN YAĞMURLUK                                                                                                                                                                                                          | 10 ADET |              |
|      |                                                                                                                                                                                                                                  |         |              |
|      |                                                                                                                                                                                                                                  |         |              |
|      | TEKNİK ŞARTNAME EK SAYFALARDADIR.                                                                                                                                                                                                |         |              |
|      |                                                                                                                                                                                                                                  |         |              |
|      | Bilgi İçin : HASTANE GÜVENLİK BİRİMİ Muharrem ERDOĞAN                                                                                                                                                                            |         |              |
|      | Tel . (0352) 207 66 66 – Dahili : 15401                                                                                                                                                                                          |         |              |
|      |                                                                                                                                                                                                                                  |         |              |
|      |                                                                                                                                                                                                                                  |         |              |
|      |                                                                                                                                                                                                                                  |         |              |
|      | NOT:BU İLAN TARİHİNDEN ÖNCEKİ SON 1 (BİR) YIL İÇERİSİNDE İDAREMİZİN YAPMIŞ OLDUĞU DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARINDA TAAHHÜTLERİNİ LAYIKI İLE YERİNE GETİRMEDİĞİ TUTANAK İLE TESPİT EDİLEN İSTEKLİLERİN TEKLİFLERİ KABUL EDİLMEMEYECİTİR |         |              |
|      | NOT: Yukarıda cins ve miktarları yazılı ürünlerin teklifleri değerlendirme sonucu hangi firmada kalır ise sipariş tarihinden itibaren 15 gün içinde hastaneler ayniyat deposuna teslim edilecektir.                              |         |              |
|      | NUMUNESİ OLMAYAN FİRMALARIN,TEKLİFLERİ DEĞERLENDİRİLMEMEYECİTİR                                                                                                                                                                  |         |              |
| A    | TEKLİF MEKTUPLARI FİRMA BAŞLIKLİ KAĞITLARINA YAZILACAK.                                                                                                                                                                          |         |              |
| B    | ZAMANINDA VERİLMİYEN,ACIK ADRES,KAŞE VE İMZA OLMAYAN TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMEZ.                                                                                                                                                 |         |              |
| C    | SİLİNTİ VE KAZINTI OLAN TEKLİFLER REDDEDİLİR.                                                                                                                                                                                    |         |              |
| D    | TEKLİF ZARFININ KAPALI OLMASI TEKLİF KONUSU ZARFIN ÜZERİNE YAZILI OLMALI.                                                                                                                                                        |         |              |
| E    | TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERİN,MARKASI VE AMBALAJ ŞEKLİ YAZILMALI                                                                                                                                                                       |         |              |
| F    | TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERİN,BİRİM FİATİ RAKAM VE YAZI İLE YAZILMALI                                                                                                                                                                  |         |              |
| G    | TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERDEN,TEKLİF MEKTUPU İLE BİRLİKTE NUMUNE GETİRİLECEK.NUMUNESİ GETİRİLEMEYECİK CİHAZLAR İÇİN KATALOG GÖNDERİLECEKTİR.                                                                                          |         |              |
| H    | ÖDEME SIRASININ VE GÜNÜNÜN BELİRLENMESİNDE; DÖNER SERMAYELİ İŞLETMELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİNİN 22. MADDESİ HÜKÜMLERİ UYGULANACAKTIR                                                                                     |         |              |
| I    | FİRMANIN İŞ UHDESİNDE KALMASI HALİNDE İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ SÖZLEŞMESİ İMZALANACAKTIR                                                                                                                                             |         |              |

NOT : Teklif mektuplarının en geç **03/12/2018** günü mesai bitimine kadar E.Ü.Döner İşletmesi'ne bırakılmasını rica ederiz



**T.C.**  
**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**



Sayı : B.30.2.ERC.0.01.00.02/  
Konu : Malzeme Talebi Hk.

- 485 -

16/11/2018

**BAŞHEKİMLİK MAKAMINA**

Aşağıda cins ve miktarı belirtilen malzeme / hizmete servisimizce ihtiyaç vardır.  
Satın alınmasına müsaadelerinizi arz ederim.

AD Başkanı / Ünite Amiri

Özcan ÖZYURT  
Hastaneler Başmüdürü

**SATINALMA KOMİSYON BAŞKANI**

...../...../20....

| Sıra No | Depo Malzeme Kod Numarası | SUT Kodu | SUT Adı                             | SUT Fiyatı | Malın veya Hizmetin Cinsi | Birimi   | Miktarı |
|---------|---------------------------|----------|-------------------------------------|------------|---------------------------|----------|---------|
| 1       | 150.06.01.01.99.01.006    | -        | BERE-ATKI-ELDİVEN                   | -          | -                         | Güvenlik | 75 Adet |
| 2       | 150.06.01.01.15.02.002    | -        | YELEK (AMBULANS-GÜVENLİK)           | -          | -                         | Güvenlik | 10 Adet |
| 3       | 150.06.01.01.07.02.001    | -        | ERKEKLER İÇİN KABAN VE YAĞMURLUKLAR | -          | -                         | Güvenlik | 10 Adet |
|         |                           |          |                                     |            |                           |          |         |
|         |                           |          |                                     |            |                           |          |         |

Depo Memuru :

Mevcudu : Var ( ) Yok (✓)

**Onur KAPLAN**  
Taşınır Kayıt Yetkilisi  
E.Ü. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

OLUR

...../...../20....

BAŞHEKİM

Doğrudan Temini Uygundur.  
Doç. Dr. İsmail KOÇYİĞİT  
Planlama ve Satınalma  
Değerlendirme Komisyonu Başkanı

- \* Malzeme isteklerinde teknik şartnamenin eklenmesi zorunludur.
- \* Depo malzeme kod numarası depo görevlisinden alınacaktır.
- \* İlk defa alınacak malzemeler için gerekçeli rapor eklenecektir.
- \* Hastalar için yapılan malzeme isteklerinde SUT bilgilerinin doldurulması zorunludur.

**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**GÜVENLİK GÖREVLİLERİNİN KIYAFET**  
**VE TEÇHİZATINA İLİŞKİN ESASLAR**

**Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar**

\* **Amaç:** Bu esaslar; Erciyes Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında özel güvenlik görevlisi olarak çalışan personelin kılık ve kıyafetinde birlik ve beraberliği sağlamak, amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam:** Bu esaslar 5188 sayılı yasaya tabi Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında özel güvenlik görevlisi olarak çalışan personelin kıyafet şekilleri, teçhizat çeşitleri ile verilmesi öngörülen giyilecek eşyaların ve teçhizatın renk, cins biçimlerini ve kullanma zamanını belirten hususları kapsar.

**Hukuki Dayanak:** Bu esaslar 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun 13. maddesi ile 5188 sayılı özel güvenlik hizmetlerine dair kanunun uygulanmasına yönelik yönetmeliğin 22. maddesine göre hazırlanmıştır.

**GENEL ESASLAR**

Kılık, kıyafet ve teçhizatlara ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Resmi elbise, rütbe, işaret, teçhizat ve malzemeler renk ve şekillere uygun olarak giyilir ve takılır.
- b) Ceket, manto, yağmurluk ve gömlek düğmeleri ilikli veya fermuarlı olup daima kapalı şekilde tutulur.
- c) Resmi elbise giyenlerin bina dışında şapka giymeleri zorunludur.
- d) Şapka siperinin ön kenarı ile kaş arasında 1 parmak mesafe bırakılmak suretiyle kaşlarla paralel olarak giyilir.
- e) Bu giyim esaslarında belirtilen model dışında üniforma ve ayakkabı giymek yasaktır.
- f) Her türlü sakal bırakılması yasak olup, saçlar şapka giyildiğinde dışarı taşmayacak uzunlukta kesilir. Favoriler kulak deliği hizasında, bıyıklar üst dudak boyunu ve yanlarda dudak bitimini geçmeyecek şekilde olmalıdır.
- g) Üniforma ile birlikte giyim esaslarında belirtilen teçhizat dışında kolye, künye, bilezik, rozet ve benzerlerinin takılması yasaktır.
- h) Resmi kıyafetle beraber kıyafetin içerisine dışardan görülecek şekilde sivil kıyafet giyilmesi yasaktır.
- i) Eskimiş bile olsa resmi elbisenin bir başkasına kullandırılması yasaktır.
- j) Düşük belli pantolon yaptırılması ve giyilmesi yasaktır.
- k) Bayan memurlar dikkati çekecek şekilde makyaj yapamaz, tırnak uzatamaz, ziynet eşyası ve benzerleri takamazlar. Saçlarını kısa ve kakül şeklinde bırakamaz, sadece topuz şeklinde toplayabilirler. Saçların omuzlara dökülecek şekilde serbest bırakılması yasaktır.
- l) Sivil görev yapan erkek memurlar elbise ve gömlek giymiş ve kravatlı olarak görevde bulunmak zorundadırlar. Elbiseler temiz, düzgün, sade ve ayakkabılar kapalı olmalıdır.
- m) Üniformasız olarak görev yapan bayan memurlar görev sırasında kolsuz ve çok açık yakalı gömlek bluz veya elbise ile stretch, kot ve benzeri pantolonlar ile terlik tipi ayakkabı giyemezler.
- n) Büro hizmetlerinde çalıştırılacak personelin rahat çalışabilmesi amacıyla mevsim özelliğine göre yetkili amir tarafından izin verilmesi durumunda gömlekle kravatlı olarak ve sadece rütbe işareti takmak suretiyle görev yapılabilir.
- o) Verilen giyim eşyaların ve teçhizatların temiz, sağlam ve noksansız bulundurulması ve kullanılması zorunludur.
- p) Özel güvenlik hizmetlerine mensup amir ve şefler personelin kılık ve kıyafetlerinin uygun olup olmadığını kontrol etmek, gördükleri hatalara müdahale etmek, kılık ve kıyafetleri uygun olmayan personelin uyarılması, gerektiğinde cezalandırılmasında yetkilidirler.

## VERİLECEK GİYİM EŞYASI VE KULLANIM SÜRESİ

Özel güvenlik görevlilerine verilecek giyim eşyası ve teçhizatın kullanma süreleri dikkate alınarak pantolon, gömlek, ayakkabı, mont, kazak, kravat verilir.

## KIYAFETİN VERİLİŞ ZAMANI

Kışlık kıyafetler Eylül-Ekim aylarında, yazlık kıyafetler ise Nisan-Mayıs aylarında verilir. Göreve ilk başlayışta belirtilen zamanlar dikkate alınmadan giyim eşyası verilir. Her cins giyim eşyası için kabul edilmiş süresi dolmadan yeni giyim eşyası verilmez. Ancak, giyim eşyasının görev esnasında elde olmayan herhangi bir sebeple kullanılamaz hale geldiği bir tutanakla tespit edildiğinde o giyim eşyasının veriliş tarihi beklenmeksizin yenisi verilir.

## GİYİM EŞYASININ CİNSİ, ADEDİ, KULLANIM SÜRESİ, NİTELİĞİ VE RENGİ

Özel güvenlik personeline verilecek giyim eşyalarının cinsi, adedi, kullanım süresi ve rengi aşağıda belirtilmiştir.

| Eşyanın Cinsi            | Adedi  | Kullanım Süresi | Niteliği        | Rengi            |
|--------------------------|--------|-----------------|-----------------|------------------|
| Gömlek (Kışlık)          | 2      | 1 yıl           | Keten           | Açık Gri         |
| Gömlek (Yazlık Kısa Kol) | 2      | 1 yıl           | Keten           | Açık Gri         |
| Pantolon (Kışlık)        | 1      | 1 yıl           | Yün             | Siyah            |
| Pantolon (Yazlık)        | 1      | 1 yıl           | Gabardin Kumaş  | Siyah            |
| Kravat                   | 2      | 1 yıl           | Kumaş           | Siyah            |
| Mont                     | 1      | 2 yıl           | Polyester       | Siyah            |
| Reflektörlü Yelek        | 1      | 2 yıl           | Polyester       | Parlak Sarı Renk |
| Yağmurluk                | 1      | 2 yıl           | İmperteks Kumaş | Siyah            |
| Kazak                    | 1      | 1 yıl           | Yünlü Kumaş     | Siyah            |
| Yün Eldiven              | 1 çift | 2 yıl           | Yün             | Siyah            |
| Ayakkabı (Yazlık)        | 1 çift | 1 yıl           | Deri            | Siyah            |
| Ayakkabı (Kışlık)        | 1 çift | 1 yıl           | Deri            | Siyah            |
| Teçhizat Kemer Komle     | 1      | 1 yıl           | Deri            | Siyah            |
| Bere                     | 1      | 1 yıl           | Yün             | Siyah            |

## GİYİM EŞYALARININ RENK, CİNS VE BİÇİMLERİ

Özel güvenlik personeline kışlık ve yazlık olmak üzere iki tür kıyafet verilir.

Erkek ve bayan özel güvenlik personeline verilecek giyim eşyalarının renk, cins ve biçimleri aşağıdaki gibidir.

### Erkek Personel İçin:

**1. Pantolon:** Kışlık ve yazlık pantolon siyah renkli olup, kışlık pantolon %55-65 polyesterden %35-45 yün kumaştan, yazlık pantolon ise gabardin yazlık kumaştan yapılır. Önden iki pile ile belden daraltılır. Arka ceplerin kenarları 4 cm eninde düz olur. Pantolonun belden başlayarak diz kapağına kadar uzanan kısmı vücuda uygun bir bollukta olur ve paçalara doğru darlaşır, paça genişliği 22-24 cm genişliğinde olur. Pantolon boyu paçalar ayakkabı üzerine düşecek uzunluktadır. Kemer köprüleri palaska girecek genişlikte olmalıdır.

**2. Gömlek:** Kışlık ve yazlık olmak üzere iki türdür. Kışlık gömlek, yün ve polyester karışımı ve açık gri renktedir. Yakanın enseden genişliği 5 cm olup, uçlara doğru önden 7 cm kadar genişler. İki uç arasındaki açıklık 8 cm olur. Gömlek arkası düz robalı ve iki pinelidir. Kol kapakları 6-7 cm eninde tek düğmelidir. Yazlık gömlek, keten ve polyester karışımı ve açık gri renktedir.

Cep kapaklarının üst kenarları düz, alt kenarları düğme ortaya ve dışa gelmek üzere simetrik bir oyukluk gösterir. Düğmeler küçük boydadır. Ceplerin boyu 16-18 cm, eni 13-14 cm' dir. Cep kapakları yanlardan 6 cm' dir.

Gömlek küçük boy eşit aralıklarla dikilen 5 küçük boy düğme ile iliklenir ve apoletlidir. Yazlık ve kışlık gömleğin göğüs ceplerine özel güvenlik ve kurum amblemi takılır.

**3. Kravat:** Siyah renk kumaştan ve desensizdir. Bağlandığı zaman üst parçanın ucu pantolon kemeri hizasına gelecek kadar uzundur. Yazlık kıyafete kravat takılmaz.

**4. Ayakkabı:** Siyah renkli, vidala deridendir. Ön kısmı bombeli ve maskarasızdır. Arka kısmı öne doğru gelen parçaların önden bağlanması için her iki taraftan dörder delikten geçirilmiş bağcıkla bağlanır. Altları yazlık ve kışlık özelliğine göre kaliteli hazır tabandandır.

**5. Kazak:** Siyah renk, yünden yapılmış olup, omuzdan apoletli, kolları ve bel kısmı lastikli olacak şekilde dirseklerden deri kaplamalı olacaktır. Kazağın sol kol omuz aşağısına kalemlik cep bulunur şekilde olacaktır.

**6-Mont:** Polyester kumaştan üretilmiş olup,iç kısım kapitone astarlı,cepli ve belden lastiklidir.

**7-Yağmurluk:** Palto biçim ve şeklinde olup,impertex kumaştan içi astarlı su geçirmez ve siyah renktedir.

**8-Yün Eldiven:** Siyah renk yünden yapıldır.

**9-Bere:** Siyah renk yündür.

**10-Reflektörlü Yelek:**Polyester kumaştan üretilmiş olup, parlak sarı renktedir.

**11-Teçhizat Kemeri:** 5 cm eninde siyah deriden yapılır. Ortasında özel güvenlik amblemi bulunan krom, beyaz nikelajlı maden toka ile bağlanır.

#### **Bayan Personel İçin:**

**Ayakkabı:** Siyah renkli kısa kalın topukludur. Vidala deridendir. Fantezi ayakkabı giyilemez. Bayan özel güvenlik personeline verilecek diğer giyim eşyalarının cins ve biçimleri erkek personele verilecek giyim eşyalarının cins ve biçimleri ile aynıdır.