

T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ
TEL : 437 49 20 Fax : 437 52 88

KAYSERİ
22.05.2019

SAYI : B.30.2.ERC.0.70.81.00
KONU: Teklif Mektubu Hakkında

Üniversitemiz Tıp Fakültesi HASTANE BAŞMÜDÜRLÜĞÜ ihtiyacı olan aşağıda cins ve miktarları belirtilen malzemelere ihtiyaç vardır.

Müesseseniz tarafından ilgili malzemelerin temini mümkün ise birim fiyatı üzerinden teklif verilmesini rica ederim.

Baki MURATOĞLU
İşletme Müd. Yrd.

S.no		Miktarı	Birim fiyatı
1	TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI		
	HİZMETİ	1 ADET	
	TEKNİK ŞARTNAME İKİNCİ SAYFADADIR		
NOT	TEKLİFLE BİRLİKTE FİRMA SAHİBİ VEYA ORTAKLARINDAN BİRİNİNADLI SİCİL KAYDI VERİLECEKTİR		
	NOT:BU İLAN TARİHİNDEN ÖNCEKİ SON 1 (BİR) YIL İÇERİSİNDE İDAREMİZİN YAPMIŞ OLDUĞU DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARINDA TAAHHÜTLERİNİ LAYIKI İLE YERİNE GETİRMEDİĞİ TUTANAK İLE TESPİT EDİLEN İSTEKLİLERİN TEKLİFLERİ KABUL EDİLMEYECEKTİR		
	NOT: Yukarıda cins ve miktarları yazılı ürünlerin teklifleri değerlendirme sonucu hangi firmada kalır ise sipariş tarihinden itibaren 15 gün içinde hastaneler ayniyat deposuna teslim edilecektir.		
	NUMUNESİ OLMAYAN FİRMALARIN,TEKLİFLERİ DEĞERLENDİRİLMEMEYECİTİR		
A	TEKLİF MEKTUPLARI FİRMA BAŞLIKLİ KAĞITLARINA YAZILACAK.		
B	ZAMANINDA VERİLMİYEN,ACIK ADRES,KAŞE VE İMZA OLMAYAN TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMEZ.		
C	SİLİNTİ VE KAZINTI OLAN TEKLİFLER REDDEDİLİR.		
D	TEKLİF ZARFININ KAPALI OLMASI TEKLİF KONUSU ZARFIN ÜZERİNE YAZILI OLMALI.		
E	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERİN,MARKASI VE AMBALAJ ŞEKLİ YAZILMALI		
F	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERİN,BİRİM FİYATI RAKAM VE YAZI İLE YAZILMALI		
G	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERDEN,TEKLİF MEKTUPU İLE BİRLİKTE NUMUNE GETİRİLECEK.NUMUNESİ GETİRİLEMEYECEK CİHAZLAR İÇİN KATALOG GÖNDERİLECEKTİR.		
H	ÖDEME SİRASININ VE GÜNÜNÜN BELİRLENMESİNDE; DÖNER SERMAYELİ İŞLETMELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİNİN 22. MADDESİ HÜKÜMLERİ UYGULANACAKTIR		
I	FATURA TARİHİNDEN ÖDEMeye KADAR GEÇEN SÜRE İÇERİSİNDE FİRMALAR VADE FARKI VEYA FAİZ TALEP ETMEYECEKLERDİR		
J	FİRMANIN İŞ UHDESİNDE KALMASI HALİNDE, İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİNİ GEREKTİREN HALLERDE GEREKLİ TEDBİRLER FİRMA TARAFINDAN ALINACAKTIR		

NOT : Teklif mektuplarının en geç 10/06/2019 günü mesai bitimine kadar E.Ü.Döner İşletmesi'ne bırakılmasını rica ederiz.

TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAME

1. TARAFLAR:

Bu şartnamede Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi kısaca "Hastane" veya "Hastane İdaresi" , işi yapacak Yüklenici Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşu kısaca "TMGDK" ve Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı kısaca "TMGD", aşağıda tanımı verilen iş ise "Hizmet" olarak adlandırılacaktır.

2. İŞİN TANIMI:

5434 sayılı Kanun ile kabul edilen Tehlikeli Malların Karayolu ile Uluslararası Taşımacılığına İlişkin Avrupa Anlaşması, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 08 Ocak 2018 tarihli Karayolu Taşıma Yönetmeliği, 24 Nisan 2019 tarihli Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik, 13 Nisan 2018 tarihli Tehlikeli Maddelerin Havayolu ile Taşınması Hakkındaki Yönetmelik ve ikincil mevzuatlara uygunluğun sağlanması için 1 yıllık Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmeti alım işidir.

3. YAPILACAK İŞİN KAPSAMI:

3.1 Karayolu-havayolu tehlikeli madde taşımacılığı kapsamında yer alan kimyasal maddeler, malzeme temin ve sevkiyatı konusundaki faaliyetleri ve tehlikeli atık sevkiyatını kapsamaktadır.

3.2 İş danışmanlık hizmeti olup, işin kapsamı gereği Hastane bünyesinde faaliyet gösterilen şartnamede tanımlandığı şekilde gönderenlerin, alıcıların, dolduranların, yükleyenlerin, boşaltanların, ambalajlayanların, taşımacıların, sürücülerin ve sorumluluğu bulunan diğer tarafların sorumluluk, yükümlülük ve çalışma koşullarını kapsamaktadır.

3.3 TMGD İşi Sistem Akışı;

3.3.1 Hastane tarafından istenilmesi durumunda İlk tedarikçi toplantısında uzman danışmanın sunumu ile yasal süreçlere ilişkin tedarikçilerin bilgilendirilmesi.

3.3.2 İş planının hazırlanması

3.3.3 Yasal bildirim ve gerekliliklerin hazırlanması

3.3.4 Süreç ve tehlikeli yük analizlerinin yapılması

3.3.5 Dokümantasyon

3.3.6 Kontrol listelerinin hazırlanması

3.3.7 Tedarikçi kriterlerinin oluşturulması.

3.3.8 Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığına ADR TMGD bildiriminde bulunulması

4. YAPILACAK İŞİN SÜRESİ:

İşin süresi siparişin kesinleşmesinden hemen sonra başlamak üzere iki yıldır.

5. İŞİN YAPILACAĞI YER:

Danışman, Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı hizmetini Hastane sahası içerisinde yapacak olup, Hastane' in Tehlikeli Maddelerin Karayolunda sorumlu olduğu sevkiyatı (kimyasal, radyoaktif, bulaşıcı, gaz vb.) tehlikeli kimyasal, radyoaktif ve klinik atıkların yükleme yapılacağı yerler olacaktır.

6. FİYATLANDIRMA, İSTİHKAK HAZIRLAMA VE İSTİHKAK PERİYODU:

Fiyatlandırmada Danışmanlık ücreti ve Hastane tarafından alınması gereken eğitimlerin ilgili personele planlaması dahil edilerek yapılacaktır.

7. ÇALIŞMA SAATLERİ:

Söz konusu hizmet belli bir program dahilinde gerçekleştirilecek olup, çalışma saatleri TMGDK tarafından tespit edilecek ve bu konuda Hastane'nin onayı alınacaktır. Ayda en az 2 gün olmak

üzere ziyaret/denetim/ yapılacak ve raporlanacaktır. TMGDK, söz konusu hizmet ile ilgili olarak program dışında ortaya çıkan ve acil olan, Hastane, yetkilisince talep edilen işleri de istenen süre içinde yerine getirecektir.

8. TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANI:

- 8.1 TMGDK söz konusu hizmetlerin temini sırasında, gerek çalıştıracağı personelin gerekse yapılacak işlerin organizasyonu, planlaması ve teknik emniyet kuralları çerçevesinde yürütümü için bir kişiyi "Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı" olarak görevlendirecektir.
- 8.2 Bu sorumlu, hizmet süresince belirli program dahilinde (ayda 2 gün) Hastane 'de bulunarak bire bir işleyiş ile ilgili çalışacaklardır.
- 8.3 TMGDK'dan alınacak danışmanlık hizmeti sırasında danışmanlık hizmetini verecek TMGDK Sorumlusunda geçerli ADR/RID/IMDG KOD Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı olma, Güvenlik Bilgi Formu Hazırlama ve tehlikeli maddelerin havayolu ile taşınması kapsamında yetkili eğitim kuruluşlarından ICAO-TI kapsamında Katogori-6 müfredatına uygun eğitim sahip olma şartı aranacaktır.
- 8.4 Teklif veren TMGDK, çalışanına ait Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı Sertifikası, DGR Katogori 6 eğitim belgesi ve kullanacağı yazılım programı ile ilgili evrakların bir nüshasını teklif ile birlikte teslim edecektir.
- 8.5 Hastane yetkilisinin bu kişilere yazılı yapacağı her türlü bildirim TMGDK'ya yapılmış sayılacaktır. TMGDK'nın Koordinatörün ve TMGD sinin yetkili kişiye yazılı yapacağı her türlü bildirim Hastane ye yapılmış sayılacaktır. TMGDK teklif vermekle bu hususu peşinen kabul etmiş sayılır.

9. MALZEME VE EKİPMAN TEMİNİ:

TMGDK personelinin kullanacağı teknik emniyet malzemeleri, iş kıyafetleri TMGDK tarafından temin edilecektir. Personel bu iş kıyafetlerini ve teknik emniyet malzemelerini kullanmak zorundadır.

10. TMGDK'NIN VE TMGD GÖREV VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 10.1. TMGD uygulama konusunda alınması zorunlu eğitimleri ve sertifikalandırmaları planlayacaktır. Kritik personelin ve süreç sorumlularının eğitimlerinin verilmesi planlanacaktır.
- 10.2. Tehlikeli maddelerin taşınmasında uluslararası anlaşma ve sözleşme (ADR/RID) hükümlerine uyulduğunu izleyecektir.
- 10.3. Tehlikeli maddelerin ADR/RID hükümlerine göre taşınması hususunda Hastaneye öneride bulunacaktır.
- 10.4. Hastanenin tehlikeli maddelerin taşınması ile ilgili yıllık faaliyet raporunu, yılsonu itibariyle ilk üç ay içerisinde hazırlamak ve elektronik ortamında Hastane'ye ibraz edecektir.
- 10.5. Taşınacak tehlikeli maddelerin tespiti yapılarak, bu maddeye ilişkin ADR'deki zorunluluklar ile uygunluk prosedürlerini belirleyecektir.
- 10.6. İşletmenin faaliyet konusu olan tehlikeli maddelerin taşınmasında kullanacağı taşıma araçları satın alınırken rehberlik edecektir.
- 10.7. Tehlikeli maddelerin taşınması, yüklenmesi ve boşaltımında kullanılan teçhizatın kontrolüyle ilgili prosedürleri belirleyecektir.
- 10.8. Ulusal ve uluslararası mevzuat ve bunlarda yapılan değişiklikler hakkında, işletme çalışanlarına göreve yönelik eğitim vermek veya almalarını sağlamak ve bu eğitimin kayıtlarını muhafaza edecektir.
- 10.9. Tehlikeli maddelerin taşınması, yüklenmesi veya boşaltılması sırasında bir kaza veya güvenliği etkileyecek muhtemel bir olay meydana gelmesi durumunda uygulanacak acil durum prosedürlerini belirlemek, çalışanlara bunlarla ilgili tatbikatları periyodik olarak yaptırmak ve bunların kayıtlarını tutacaktır.
- 10.10. Alt yüklenicilerin veya üçüncü tarafların seçiminde ve çalıştırılmasında tehlikeli maddelerin taşınmasıyla ilgili mevzuatın öngördüğü özel şartların dikkate alınmasını sağlayacaktır.

- 10.11. Tehlikeli maddelerin taşınması, doldurulması veya boşaltılmasında yer alan çalışanların, operasyonel prosedürler ve talimatlar hakkında bilgiye sahip olmalarını sağlayacaktır.
- 10.12. Tehlikeli malların taşınması, yüklenmesi veya boşaltılmasında muhtemel risklere karşı hazırlıklı olmak için, ilgili personelin farkındalığını artırmaya yönelik önlemler alacaktır.
- 10.13. Tehlikeli maddenin sınıfına göre taşıma sırasında taşıtta bulunması gereken doküman ve güvenlik teçhizatlarının taşıma aracında bulundurulmasına yönelik talimatları oluşturacaktır.
- 10.14. ADR/RID göre işletme güvenlik planını hazırlayarak planın uygulanmasını sağlayacaktır.
- 10.15. Faaliyetler konusunda eğitim, denetim ve kontrol dâhil yaptığı her türlü işi kayıt altına alarak, bu kayıtları 5 yıl süreyle saklayarak talep edilmesi halinde Hastaneye ibraz edecektir.
- 10.16. İşletmede görevi ile ilgili yapacağı denetlemelerde; denetlenen kişi ve işlerle ilgili tarih ve saat belirterek kayıt tutacaktır.
- 10.17. Herhangi bir tehlikenin söz konusu olduğu durumlarda tehlike giderilene kadar yapılan işi durdurmak, tehlikenin giderildiği durumda da işi kendi onayı ile başlatmak ve tehlike giderilene kadar geçen süreçteki her türlü aşamayı işletmeye veya yetkili mercilere yazılı olarak bildirecektir.
- 10.18. Taşıma aracına yüklenen yükün ADR/RID hükümlerine uygun olarak; paketlenmesi, etiketlenmesi, işaretlenmesi ve yüklenmesiyle ilgili iş ve işlemlere ilişkin prosedürleri belirleyecektir.
- 10.19. TMGD, sorumlu olduğu işletmede taşıma, yükleme veya boşaltma sırasında meydana gelen bir kazanın cana, mala ve çevreye zarar vermesi durumunda; kaza hakkında bilgi toplayarak işletme yönetimine veya İdareye bir kaza raporu verecektir.
- 10.20. TMGDK, Hastane İdaresi tarafından hazırlanacak olan dokümanların (Taşıma Evrakı, kaza raporu, kontrol listeleri, muafiyetli taşıma kriterleri hesaplama) ve TMGD Hizmeti için yazılım programı belirtmelidir. Bu program web tabanlı veya firmaya ait farklı bir sistem olabilir.

11.EĞİTİM, İŞGÜVENLİĞİ VE ÇEVRE KURALLARI

- 11.1. TMGDK, Hastane ile protokol imzalamadan işe başlamayacaktır.
- 11.2. TMGDK işin yapılması sırasında İş Sağlığı ve Güvenliği yönünden mevzuatta ve Hastane 'de yürürlükte olan her türlü kural ve yönetmeliklere aynen uymak zorundadır.
- 11.3. TMGDK işin kesintiye uğramadan devamını sağlamak üzere eleman tahsisinde bulunacaktır.

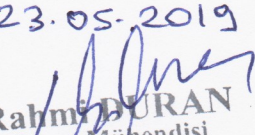
12.CEZALAR

- 12.1. Hastane hizmet kapsamında TMGD tarafından yapılacak, analiz, ikaz, risk değerlendirme, rapor, eğitim, görüş, öneri vb. bildirimlere uyması gerekmektedir. TMGDK, bu işler için işin gerektirdiği istenen sayı ve nitelikte personel bulundurmak zorundadır.
- 12.2. Hastane sahası içinde/ saha dışında teknik şartname kapsamında yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak TMGD'nin kazaya uğraması durumunda Hastane İdaresinin rapor ve tutanakları geçerli olacaktır.

13.HASTANE'NİN SORUMLULUKLARI:

- 13.1. TMGDK, Şartname dışında kalan isteklerini Hastaneye iletecek ve Hastane'nin uygun görmesi halinde TMGDK'nın talebi yerine getirilebilecektir.
- 13.2. TMGDK tarafından istenen bilgi ve belgeler Hastane tarafından TMGDK 'ya verilecektir.

23.05.2019


Rahmi DÜRAN
Çevre Mühendisi
Diploma No: MÜH.2000/1493
ERÜ Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi