

T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ
TEL : (0352) 437 49 20 - Fax : (0352) 437 52 88

SAYI : B.30.2.ERC.0.70.81.00
KONU: Teklif Mektubu Hakkında

KAYSERİ
29/06/2019

Üniversitemiz Tıp Fakültesi Hastanesi (ARŞİV ÜNİTESİ) bölümünün ihtiyacı olan aşağıda cins ve miktarları belirtilen (HASTA DOSYASI ve ÇELİK DOSYA RAFI) malzeme ihtiyaç vardır.
Müesseseniz tarafından ilgili malzemelerin temini mümkün ise birim fiyatı üzerinden teklif verilmesini rica ederim.

Baki MURATOĞLU
Döner Ser. İşletme Müd. Yrd.

S.no	ARŞİV ÜNİTESİ	Miktarı	Birim fiyatı
1	HASTA DOSYASI (NUMARALI)	50.000 Adet	
2	HASTA DOSYASI (NUMARASIZ)	5.000 Adet	
3	YEDEK DOSYA RENK ETİKETİ (10 RENK – 10.000 ADET)	100.000 Adet	
	TEKNİK ŞARTNAME EK SAYFADADIR.		
	FİRMALAR TEKLİFLE BİRLİKTE ADLİ SİCİL KAYDI VERECEKTİR.		
	Bilgi İçin : ARŞİV ÜNİTESİ (Ömer TEZCAN)		
	Tel : (0352) 207 66 66 – Dahili : 20053		
	NOT:BU İLAN TARİHİNDEN ÖNCEKİ SON 1 (BİR) YIL İÇERİSİNDE İDAREMİZİN YAPMIŞ OLDUĞU DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARINDA TAAHHÜTLERİNİ LAYIKI İLE YERİNE GETİRMEDİĞİ TUTANAK İLE TESPİT EDİLEN İSTEKLİLERİN TEKLİFLERİ KABUL EDİLMEYECEKTİR		
	NOT: Yukarıda cins ve miktarları yazılı ürünlerin teklifleri değerlendirme sonucu hangi firmada kalır ise sipariş tarihinden itibaren 15 gün içinde hastaneler ayniyat deposuna teslim edilecektir.		
	NUMUNESİ OLMAYAN FİRMALARIN,TEKLİFLERİ DEĞERLENDİRİLMEMEYECİKTİR		
A	TEKLİF MEKTUPLARI FİRMA BAŞLIKLİ KAĞITLARINA YAZILACAK.		
B	ZAMANINDA VERİLMEYEN,ACIK ADRES,KAŞE VE İMZA OLMAYAN TEKLİFLER DEĞERLENDİRİLMEZ.		
C	SİLİNTİ VE KAZINTI OLAN TEKLİFLER REDDEDİLİR.		
D	TEKLİF ZARFININ KAPALI OLMASI TEKLİF KONUSU ZARFIN ÜZERİNE YAZILI OLMALI.		
E	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERİN,MARKASI VE AMBALAJ ŞEKLİ YAZILMALI		
F	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERİN,BİRİM FİATİ RAKAM VE YAZI İLE YAZILMALI		
G	TEKLİF EDİLEN ÜRÜNLERDEN,TEKLİF MEKTUPU İLE BİRLİKTE NUMUNE GETİRİLECEK.NUMUNESİ GETİRİLEMEYECİK CİHAZLAR İÇİN KATALOG GÖNDERİLECEKTİR.		
H	ÖDEME SİRASININ VE GÜNÜNÜN BELİRLENMESİNDE; DÖNER SERMAYELİ İŞLETMELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİNİN 22. MADDESİ HÜKÜMLERİ UYGULANACAKTIR		
I	FİRMANIN İŞ UHDESİNDE KALMASI HALİNDE İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ SÖZLEŞMESİ İMZALANACAKTIR		

NOT : Teklif mektuplarının en geç **04/07/2019** günü mesai bitimine kadar E.Ü.Döner İşletmesi'ne bırakılmasını rica ederiz



T.C.
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ



HASTA DOSYALARI ARŞİVİ
DOSYA VE RAF TEKNİK ŞARTNAMESİ

Hasta dosyalar arşivinde kullanılmak üzere aşağıda numaraları, adetleri ve özellikleri belirtilen, verilecek numunelere uygun malzemeye ihtiyaç vardır.

1. NUMARALI HASTA DOSYASI 2.575.000' den 2.624.999'a kadar ELLİ BİN ADET.
2. NUMARASIZ HASTA DOSYASI BEŞBİN ADET.
3. YEDEK DOSYA RENGİ YÜZ BİN ADET. (ON AYRI RENK, HER RENKTEN 10.000 ADET)
 - HASTA DOSYALARI NUMARA SIRASINA GÖRE, KATLANMIŞ 100'LÜK PAKETLER HALİNDE SIRALI OLARAK ARŞİVE TESLİM EDİLECEKTİR.
 - DOSYA TELLERİ 0,35 mm KIRILMAZ SAÇTAN OLACAKTIR.
 - DOSYA KAĞITLARI 300 gr AMERİKAN BRİSTOL OLACAKTIR.
 - DOSYA ÜZERİNDEKİ YAZI VE RAKAMLAR ELLE SİLİNMEYECEK, DİZAYN VERİLEN NUMUNEYE UYGUN OLACAKTIR.
 - DOSYALAR RENKLİ NUMARA SİSTEMİNE GÖRE YAPILACAĞINDAN, RENK TONLARI VE NUMARALAR İÇİN ARŞİV SORUMLUSU İLE GÖRÜŞÜLECEKTİR.
 - DOSYALAR, İŞ ALIM TARİHİNDEN İTİBAREN EN GEÇ 45 GÜN İÇİNDE TESLİM EDİLECEKTİR.